

Zmiany w obsłudze sprawozdań w systemach BeSTi@ i SJO BeSTi@, od wersji 7.048.00.18 – poradnik użytkownika

Spis treści

	strona
1. Sporządzanie sprawozdań zbiorczych	2
2. Sporządzanie sprawozdań jednostkowych	3
3. Sprawozdanie jednostkowe organu i urzędu (do końca 2022 r.)	4
4. Sprawozdanie jednostkowe jednostki samorządu terytorialnego NOWE!	5
5. Sprawozdania jednostkowe Rb-27ZZ i Rb-50	6
6. Podpisywanie sprawozdań jednostkowych	6
7. Umieszczenie podpisów elektronicznych (tylko BeSTi@) – NOWE!	8
8. Agregacja sprawozdań jednostkowych	8
9. Wysłka sprawozdań zbiorczych i jednostkowych do GUS – NOWE!	9
10. Przygotowanie i wysyłka korekt sprawozdań zbiorczych	11
11. Operacje masowe na sprawozdaniach dostępne w systemie BeSTi@ (funkcje przyspieszające pracę z dużą liczbą sprawozdań jednostkowych)	12

1. Sporządzanie sprawozdań zbiorczych

Po aktualizacji do wersji 7.048.00.18 jedynym możliwym sposobem sporządzenia większości sprawozdań zbiorczych przekazywanych do RIO, tj.: Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S, Rb-28NWS, Rb-30S, Rb-34S, Rb-50 oraz Rb-N, Rb-Z i Rb-UZ (w zakresie budżetów JST i samorządowych jednostek posiadających osobowość prawną), będzie **agregacja danych sprawozdawczych pochodzących ze sprawozdań jednostkowych** (w tym ze sprawozdania jednostkowego JST jako urzędu i jako organu). **Oznacza to konieczność wprowadzenia do BeSTii przed agregacją kompletu sprawozdań jednostkowych ze wszystkich jednostek organizacyjnych.** Zasilenie danymi sprawozdań zbiorczych za pomocą importu z plików xml lub poprzez edycję będzie niemożliwe, za wyjątkiem sprawozdania Rb-27ZZ, w którym po agregacji pozostaną edytowalne kolumny „Dochody potrącone na rzecz jednostek samorządu terytorialnego” i „Dochody przekazane” oraz cała część A i B danych uzupełniających do sprawozdania Rb-27ZZ.

Powyższe zmiany będą obowiązywały od 4 kwartału 2022 r. i nie obejmują sprawozdań sporządzanych wyłącznie jako zbiorcze (Rb-NDS, Rb-PDP, Rb-ST), sprawozdań finansowych oraz sprawozdań SP-1.

Obowiązująca konfiguracja sprawozdań w BeSTii (od wersji 7.048.00.18)

	2022 (IV kw.)		2023 (IV kw. i pozostałe)	
	Tylko agregacja	Do GUS	Tylko agregacja	Do GUS
jednostkowe i zbiorcze JST				
Rb-27S	tak	tak	tak	tak
Rb-27ZZ	tak	tak	tak	tak
Rb-28NWS	n.d.	n.d.	tak	nie
Rb-28S	tak	tak	tak	tak
Rb-30S	tak	tak	tak	tak
Rb-34S	tak	nie	tak	nie
Rb-50	tak	tak	tak	tak
zbiorcze				
Rb-NDS	n.d.	nie	n.d.	nie
Rb-PDP	n.d.	nie	n.d.	nie
Rb-ST	n.d.	nie	n.d.	nie
JST (jednostkowe i zbiorcze)				
Rb-Z	tak	nie	tak	nie
Rb-UZ	tak	nie	tak	nie
Rb-N	tak	nie	tak	nie
Rb-ZN	tak	nie	tak	nie
JOP (jednostkowe i zbiorcze)				
Rb-Z	tak	nie	tak	nie
Rb-UZ	tak	nie	tak	nie
Rb-N	tak	nie	tak	nie

2. Sporządzanie sprawozdań jednostkowych

Co do zasady sposób przygotowania sprawozdań jednostkowych pozostał bez zmian. Można je sporządzić w BeSTii/SJO BeSTii wg poniższych procedur:

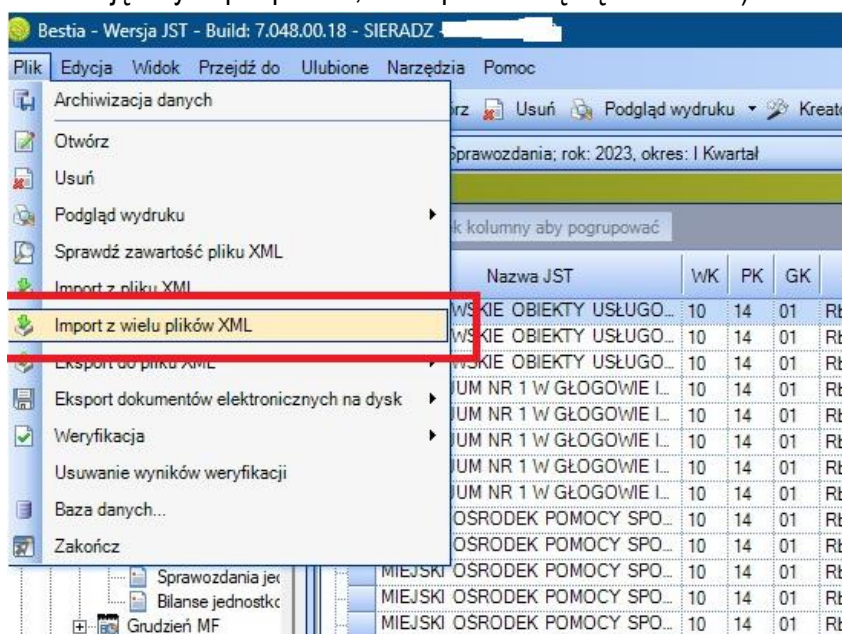
- a) wprowadzenie danych sprawozdawczych ręcznie bezpośrednio do tabeli ekranowej danego sprawozdania jednostkowego;
- b) import pojedynczego sprawozdania z pliku XML, z poziomu formatki sprawozdania (menu *Plik -> „Import z pliku XML”*) – walidacja zawartości pliku XML pod kątem zgodności okresu sprawozdawczego, rodzaju sprawozdania, typu jednostki, nazwy jednostki i numeru REGON jednostki;
- c) import wielu sprawozdań z jednego pliku XML, z poziomu listy sprawozdań (poziom: gałązka okresu sprawozdawczego, menu *Plik -> „Import z pliku XML”*) – walidacja zawartości pliku XML pod kątem zgodności okresu sprawozdawczego, rodzaju sprawozdania, typu jednostki, nazwy jednostki i numeru REGON jednostki;
- d) **NOWE! Import z wielu plików XML**, znajdujących się w tym samym folderze na dysku lokalnym lub w zasobie sieciowym mogących zawierać jedno lub wiele sprawozdań jednostkowych, (poziom: gałązka okresu sprawozdawczego, menu *Plik -> „Import z wielu plików XML”*) – walidacja zawartości pliku XML jedynie pod kątem zgodności okresu sprawozdawczego, rodzaju sprawozdania i numeru REGON jednostki (nie jest sprawdzana nazwa jednostki, przez co nie jest wymagana zgodność nazw pomiędzy słownikiem BeSTii a programami finansowo-księgowymi, z których wygenerowano pliki XML). Proces masowego importu jest zautomatyzowany i kończy się w chwili wczytania ostatniego pliku XML znajdującego się w folderze, wyświetlając podsumowanie procesu. Zaimportowane pliki XML są automatycznie przeniesione do utworzonego przez BeSTię podfolderu „_wczytane”.

Działanie funkcji „**Import z wielu plików XML**” jest uzależnione od ustawienia opcji „Nie generuj metryczek sprawozdań podczas otwarcia okresu sprawozdawczego” znajdującej się w Ustawieniach systemowych (Administracja -> Opcje -> systemowe):

- gdy jest ona ustawiona na **True** wówczas metryczki sprawozdań jednostkowych nie są tworzone podczas otwierania okresu sprawozdawczego, jak również przez funkcję *Uzupełnij sprawozdania*. Będą natomiast generować się automatycznie w trakcie importu plików XML funkcją „**Import z wielu plików XML**”;
- gdy jest ona ustawiona na **False** wówczas metryczki sprawozdań jednostkowych są generowane podczas otwarcia nowego okresu sprawozdawczego lub funkcją *„Uzupełnij sprawozdania”*. **Przy takiej konfiguracji funkcją „Import z wielu plików XML” zostaną zaimportowane wyłącznie te sprawozdania, dla których założono w systemie metryczki.**

Importowane pliki XML muszą być zgodne ze strukturą opublikowaną na stronie BIP Ministerstwa Finansów XML i mogą pochodzić z:

- a) programów finansowo-księgowych (pliki XML generowane na podstawie ksiąg rachunkowych),
- b) innych programów umożliwiających eksport danych sprawozdawczych do prawidłowych pod względem struktury plików XML,
- c) SJO BeSTii (**UWAGA!** jeżeli w SJO BeSTii sprawozdanie jednostkowe zostało podpisane podpisami kwalifikowanymi przez dwie różne osoby, w dwóch rolach (główny księgowy/kierownik jednostki) to wyeksportowany z programu plik XML będzie zawierał również informację o tych podpisach, które przeniosą się do BeSTii).



3. Sprawozdanie jednostkowe organu i urzędu (do końca 2022 r.)

Do końca 2022 r. przygotowanie sprawozdań jednostkowych dla organu i urzędu odbywa się na dotychczasowych zasadach. Jeżeli w słowniku jednostek są założone jednostki dla urzędu (jako jednostka budżetowa) i dla organu (jako jednostka z typem Organ) system wygeneruje odpowiednie formatki sprawozdań w 4 kwartale 2022 r.

UWAGA! Z uwagi na ograniczenia systemowe przy sporządzaniu sprawozdań zbiorczych obowiązujące od 4 kwartału 2022 r. (brak możliwości dopisywania informacji do zagregowanych sprawozdań zbiorczych) wszystkie dane, które mają znaleźć się w sprawozdaniach zbiorczych muszą pochodzić ze sprawozdań jednostkowych.¹ W przypadku sprawozdań Rb-27s i Rb-28s tylko w sprawozdaniach jednostkowych wygenerowanych dla jednostki typu Organ są odblokowane wszystkie kolumny właściwe dla sprawozdań zbiorczych. **W związku z powyższym wcześniejsze założenie w słowniku jednostek jednostki z typem Organ jest konieczne.**

Sporządzenie sprawozdania jednostkowego JST za 4 kwartał 2022 r. (jako urzędu i jako organu) może być zrealizowane w BeSTii na dwa sposoby:

¹ Zasada nie dotyczy komentarzy i wyjaśnień wpisywanych przez użytkownika w sekcji „Uwagi JST” jak i w uwagach do pozycji (w tzw. „spinaczach”).

- 1) odrębnie w sprawozdaniu dla urzędu i organu (np. w sytuacji gdy jednostka dysponuje dwoma plikami XML wygenerowanymi z dwóch ksiąg rachunkowych);
- 2) łącznie dla urzędu i organu w sprawozdaniu wygenerowanych dla jednostki typu Organ – (brak możliwości wczytania dwóch plików XML w trybie dodawania) – od strony formalnej rozwiązanie bardziej prawidłowe.

4. Sprawozdanie jednostkowe jednostki samorządu terytorialnego² **NOWE!**

Począwszy od pierwszego okresu sprawozdawczego dotyczącego 2023 r. (styczeń MF) system BeSTi@ będzie generował automatycznie, bez względu na zawartość słownika jednostek organizacyjnych, sprawozdanie jednostkowe jednostki samorządu terytorialnego, w miejsce dotychczasowych sprawozdań jednostkowych urzędu (jednostki budżetowej) i Organu (patrz pkt 3 instrukcji). Formatka sprawozdania będzie znajdować się w gałęzce „sprawozdania jednostkowe”, a samo sprawozdanie będzie opisane metadanymi jednostki samorządu terytorialnego (nazwa, REGON) i oznaczone, dla odróżnienia od sprawozdania zbiorczego, zaznaczonym checkboxem w kolumnie „Jednostkowe” na liście sprawozdań.

W związku z powyższym nie będzie już możliwości przygotowania w BeSTii sprawozdań jednostkowych dla jednostek zamkniętych systemowo z 31.12.2022 r. zdefiniowanych jako „urząd” lub „organ”.

Sprawozdanie jednostkowe JST będzie generowane dla następujących rodzajów sprawozdań: Rb-27S, Rb-28S, Rb-28NWS, Rb-27ZZ, Rb-50D, Rb-50W, Rb-N, Rb-Z i Rb-UZ.

K	Sprawozdanie	Rok	Jednostkowe
	Rb-27s	2023	<input checked="" type="checkbox"/>
	Rb-27s	2023	<input type="checkbox"/>
	Rb-28nws	2023	<input type="checkbox"/>
	Rb-28nws	2023	<input checked="" type="checkbox"/>
	Rb-28s	2023	<input checked="" type="checkbox"/>
	Rb-28s	2023	<input type="checkbox"/>
	Rb-N	2023	<input type="checkbox"/>
	Rb-N	2023	<input type="checkbox"/>
	Rb-N	2023	<input checked="" type="checkbox"/>
	Rb-NDS	2023	<input type="checkbox"/>
	Rb-Z	2023	<input checked="" type="checkbox"/>
	Rb-Z	2023	<input type="checkbox"/>
	Rb-Z	2023	<input type="checkbox"/>

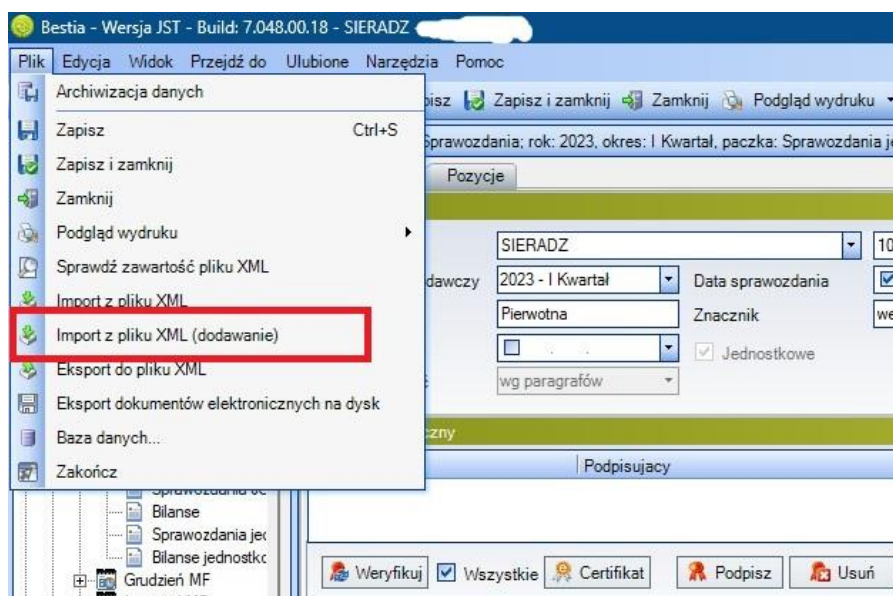
UWAGA! Sprawozdanie jednostkowe JST będzie generowane wyłącznie w BeSTii (w SJO BeSTii będzie niedostępne).

NOWE! Aby umożliwić użytkownikom przygotowanie ww. sprawozdania na podstawie wygenerowanych z programów finansowo-księgowych plików XML (odrębny dla organu i odrębny dla urzędu), w omawianej wersji systemu BeSTi@ została dodana możliwość zaimportowania do sprawozdania jednostkowego JST danych sprawozdawczych pochodzących z więcej niż jednego

² § 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U.2022.144);

§ 4 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz.U.2020.2396).

pliku XML w trybie dodawania. Przykładowo oznacza to w praktyce możliwość wczytania najpierw danych dotyczących organu, a następnie doczytania (i automatycznego zagregowania) danych dotyczących urzędu. Powyższy proces uruchamia się z poziomu formatki sprawozdania jednostkowego JST: menu Plik -> Importuj dane z pliku XML (dodawanie).



5. Sprawozdania jednostkowe Rb-27ZZ i Rb-50

Począwszy od 1 kwartału 2023 r. metryczkę sprawozdania **jednostkowego** Rb-50D będzie można założyć wyłącznie dla jednostki samorządu terytorialnego.³ W przypadku sprawozdania jednostkowego Rb-50W do wyboru będą wszystkie jednostki budżetowe zdefiniowane w słowniku jednostek oraz jednostka samorządu terytorialnego (jednostki bezpośrednio realizujące zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami).

W sprawozdaniu zbiorczym Rb-27ZZ, po agregacji, będą nadal dostępne do edycji kolumny „Dochody potrącone na rzecz jednostek samorządu terytorialnego” i „Dochody przekazane” oraz cała część A i B w danych uzupełniających.

6. Podpisywanie sprawozdań jednostkowych

Sprawozdania jednostkowe przed przekazaniem do zarządu JST mogą być podpisane w różny sposób, zgodnie z obowiązującymi przepisami (patrz tabela poniżej), w zależności od sposobu przekazania:

- a) sprawozdanie przekazane w postaci pliku XML wyeksportowanego z programu F-K lub innego programu firm trzecich w jednostce organizacyjnej (wariant: w jednostce organizacyjnej nie ma ani BeSTii, ani SJO BeSTii) – plik XML musi być podpisany

³ § 19 załącznika nr 37 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U.2022.144).

- podpisami kwalifikowanymi typu XADEs (zewnętrzny lub otaczający) – **podpisy nie są przenoszone do BeSTii**;
- b) sprawozdanie przekazane w postaci pliku XML wyeksportowanego ze SJO BeSTii (wariant: SJO BeSTia zainstalowana w jednostce organizacyjnej) – jeżeli plik XML został wyeksportowany ze sprawozdania znajdującego się w SJO BeSTii i zawierającego dwa podpisy, wówczas będą one prawidłowo przenoszone do BeSTii podczas importu; **UWAGA!** W SJO BeSTii nie będzie możliwości wyeksportowania sprawozdania zawierającego tylko jeden podpis;
- c) sprawozdanie jednostkowe przygotowane (wprowadzone ręcznie lub zaimportowane z pliku XML) i podpisane bezpośrednio w BeSTii przez pracownika jednostki organizacyjnej (wariant: BeSTii@ zainstalowana w jednostce organizacyjnej i odpowiednio skonfigurowana do połączenia z bazą danych SQL znajdującą się np. w urzędzie).

Wymagania prawne dotyczące formatu plików oraz podpisów elektronicznych w sprawozdaniach jednostkowych*

Rodzaj sprawozdania	Wymóg przekazania dokumentu elektronicznego/miejsce sporządzenia	Podstawa prawna	Forma podpisu
Sprawozdania budżetowe			
Rb-27S	<ul style="list-style-type: none"> SJO BeSTii@/BeSTii@ - podpis kwalifikowany poza SJO BeSTii@/BeSTii@ - podpis kwalifikowany (zewnętrzny, otaczający) 	§ 12 ust. 4 ¹	tylko podpis kwalifikowany (§ 14 ust. 3) ¹
Rb-27ZZ	jw.	jw.	jw.
Rb-28NWS	jw.	jw.	jw.
Rb-28S	jw.	jw.	jw.
Rb-30S	jw.	jw.	jw.
Rb-34S	jw.	jw.	jw.
Rb-50	jw.	jw.	jw.
Sprawozdania z operacji finansowych			
jednostkowe dotyczące budżetu JST			
Rb-Z	<ul style="list-style-type: none"> SJO BeSTii@/BeSTii@ - podpis kwalifikowany poza SJO BeSTii@/BeSTii@ - podpis kwalifikowany (zewnętrzny, otaczający) 	§ 9 ust. 9 ²	podpis kwalifikowany/zaufany/osobisty (§ 9 ust. 1) ²
Rb-UZ	jw.	jw.	jw.
Rb-N	jw.	jw.	jw.
Rb-ZN	jw.	jw.	jw.
jednostkowe samorządowych jednostek posiadających osobowość prawną (JOP)			
Rb-Z	wyłącznie na formularzu w formacie Microsoft Excel pobranym ze strony Ministerstwa Finansów	§ 9 ust. 1 i 2 ²	podpis kwalifikowany/zaufany/osobisty (§ 9 ust. 1) ²
Rb-UZ	jw.	jw.	jw.
Rb-N	jw.	jw.	jw.

* Wszystkie sprawozdania zbiorcze muszą być sporządzone i podpisane podpisem kwalifikowanym w systemie BeSTii@ (§ 12 ust. 1 rozporządzenia oraz § 23 ust. 1 załącznika nr 37 rozporządzenia w sprawie sprawozdawczości budżetowej i § 9 ust 7 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych. **Ta sama reguła dotyczy sprawozdania jednostkowego JST, które musi być sporządzone i podpisane w BeSTii.**

¹ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U.2022.144).

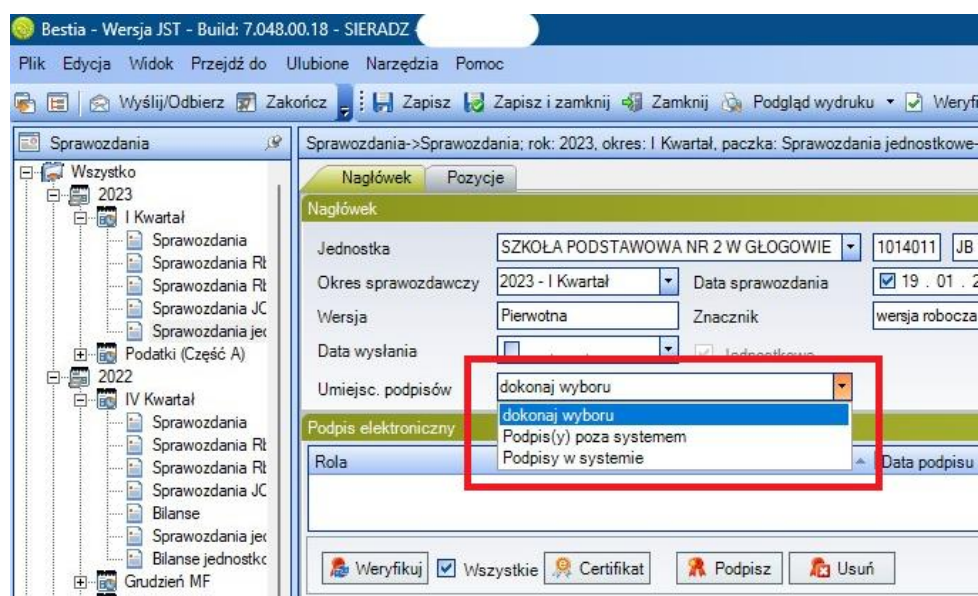
² Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz.U.2020.2396).

7. Umieszczenie podpisów elektronicznych (tylko BeSTi@) – **NOWE!**

W związku z obowiązkiem przekazywania do zarządu JST sprawozdań jednostkowych, na podstawie których zostaną sporządzone sprawozdania zbiorcze, wyłącznie elektronicznie, w strukturze zgodnej z opublikowaną na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów i opatrzonych podpisami elektronicznymi głównego księgowego i kierownika jednostki dodane zostało w systemie BeST@ (nie dotyczy SJO BeSTii), na formacie ekranowej każdego jednostkowego sprawozdania budżetowego i każdego sprawozdania jednostkowego z operacji finansowych (sekcja Nagłówek), nowe okno z listą wyboru zawierającą informację o umiejscowieniu podpisów elektronicznych złożonych pod sprawozdaniem jednostkowym.

W oknie „Umiejsc. podpisów” użytkownik będzie **zobowiązany** określić, **przed zatwierdzeniem sprawozdania**, gdzie znajduje się podpisany oryginał danego sprawozdania jednostkowego – czy w systemie (BeSTi@), czy poza systemem (np. podpisany plik XML – narzędziami do podpisywania plików firm trzecich – wygenerowany np. z programu finansowo-księgowego). Podstawowe zasady korzystania z tej funkcji:

- umiejscowienie podpisu musi zostać określone **przed** rozpoczęciem procesu agregacji (status sprawozdania „Zatwierdzone”) – z ustawioną opcją „dokonaj wyboru” nie da się sprawozdania zatwierdzić,
- w momencie wykrycia przez BeSTię dwóch podpisów w sprawozdaniu jednostkowym system automatycznie ustawi status „Podpisy w systemie”.



8. Agregacja sprawozdań jednostkowych

W systemie BeSTi@ agregowane do sprawozdań zbiorczych są tylko sprawozdania jednostkowe z ustawionym statusem „Zatwierdzone”.

NOWE! Na potrzeby SMUP oraz w celu weryfikacji danych o jednostkach objętych sprawozdaniem zbiorczym przekazywanym do GUS, na formatce ekranowej każdego sprawozdania zbiorczego (tworzonego na podstawie sprawozdań jednostkowych) dodano nową sekcję „Agregacja”, w której znajdować się będzie informacja o numerach REGON i wersji sprawozdań jednostkowych, na podstawie których zostało sporządzone sprawozdanie zbiorcze.



Uwagi JST	
Uwagi RIO	
Wyniki weryfikacji	
Agregacje	
Regon	Wersja
000525056	Pierwotna
730934335	Pierwotna
000708680	Pierwotna
366182463	Pierwotna
000525056	Pierwotna

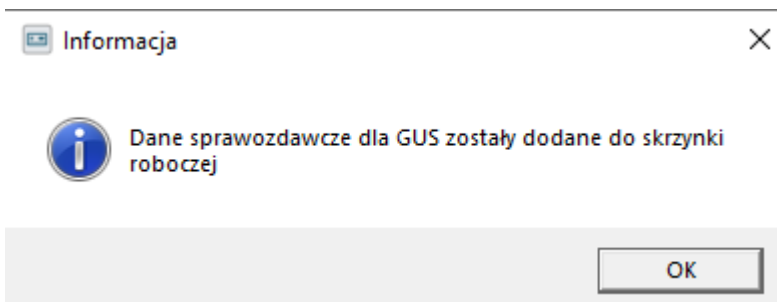
UWAGA! Rekomendowane jest uruchamianie funkcji agregującej jedynie z poziomu formatki danego sprawozdania zbiorczego (Menu -> Kreatory -> Agreguj).

Uruchamianie funkcji Agreguj z poziomu listy wszystkich sprawozdań (główna gałązka okresu sprawozdawczego) – z uwagi na złożoność i czasochłonność procesu przygotowywania wszystkich sprawozdań zbiorczych w jednym procesie – **nie jest zalecane**.

9. Wysłka sprawozdań zbiorczych i jednostkowych do GUS – **NOWE!**

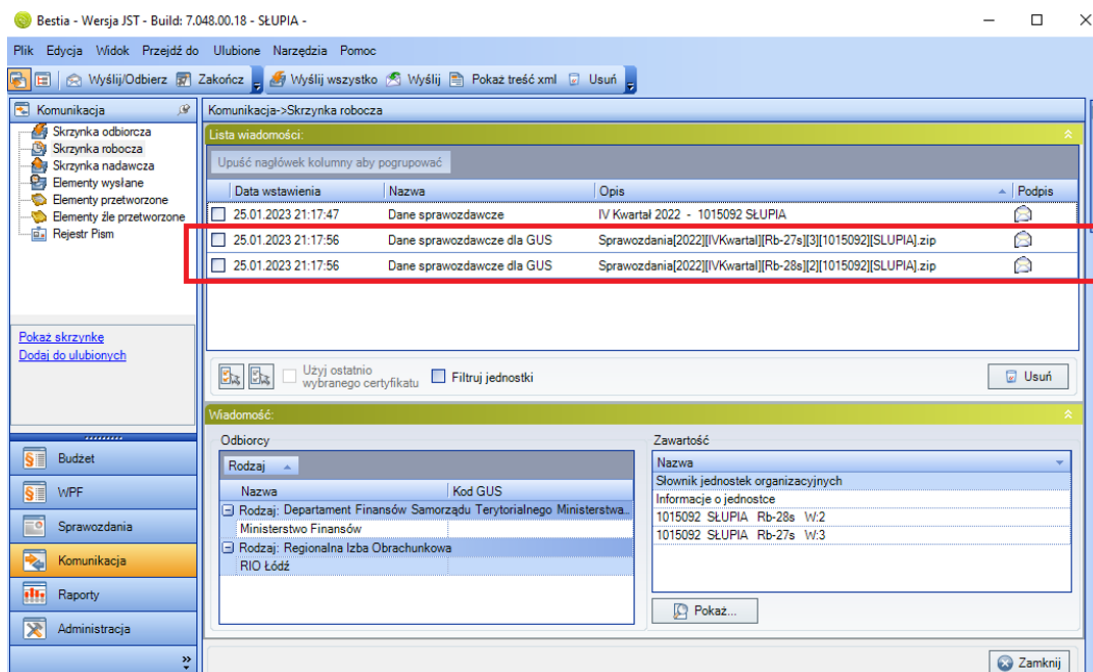
Wykonując dyspozycje §23 załącznika nr 37 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2022 r., poz. 144) dodano w BeSTii możliwość przesyłania do GUS określonych sprawozdań zbiorczych oraz sprawozdań jednostkowych włączonych do poszczególnych sprawozdań zbiorczych, w tym sprawozdania jednostkowego JST. Sam proces przygotowania sprawozdań do wysyłki (w tym do GUS) nie różni się od dotychczasowego i **nie wymaga od użytkownika żadnych specjalnych dodatkowych działań**. System sam podczas przygotowania sprawozdań do wysłania określi właściwych odbiorców, w zależności od okresu sprawozdawczego i rodzaju sprawozdania oraz przygotowuje odpowiednie paczki sprawozdań.

Po przygotowaniu paczek ze sprawozdaniami i ich zapisaniu w module Komunikacja do skrzynki roboczej lub nadawczej (BeSTi@ wyświetli stosowny komunikat po zakończonym procesie) będzie możliwość sprawdzenia ich zawartości.

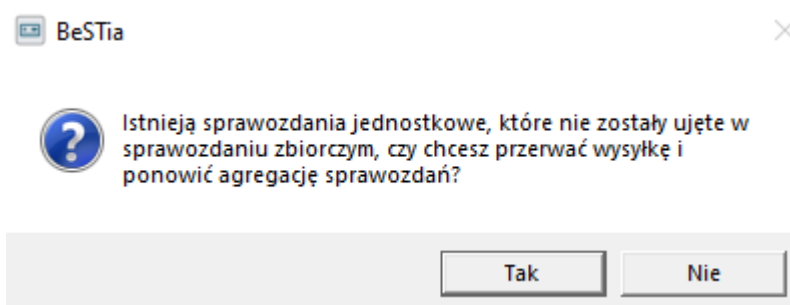


Na przykładzie zobrazowanym na rysunku poniżej widać w skrzynce roboczej paczki zawierające sprawozdania Rb-27s i Rb-28s przygotowane przez system do wysyłki:

- do RIO (paczka pierwsza od góry zawierająca tylko sprawozdania zbiorcze),
- do GUS (pozostałe dwie paczki zawierające spakowane w archiwa .zip ze sprawozdaniami zbiorczymi i jednostkowymi) – zaznaczone czerwoną obwódką.

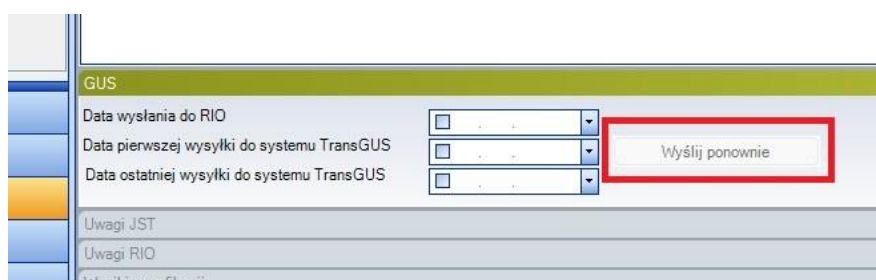


Proces przygotowywania paczek do GUS, zawierających sprawozdania zbiorcze i jednostkowe wchodzące w skład wysyłanych sprawozdań zbiorczych, będzie kontrolowany w zakresie kompletności sprawozdań jednostkowych. W przypadku stwierdzenia przez system, że nie wszystkie sprawozdania **ze statusem „Zatwierdzony”** zostały włączone do sprawozdania zbiorczego (patrz sekcja Agregacja w sprawozdaniu zbiorczym) zostanie wyświetlone ostrzeżenie:



Jeżeli użytkownik stwierdzi, że faktycznie, z różnych powodów, jakieś sprawozdanie jednostkowe nie zostało włączone do sprawozdania zbiorczego (np. przygotowano i zatwierdzono sprawozdanie jednostkowe **po** procesie agregacji), może proces przerwać i wykonać ponowną agregację obejmującą komplet sprawozdań jednostkowych oraz powtórzyć generowanie paczek.

Dla wygodniejszej kontroli przez użytkownika procesu wysyłania sprawozdań do systemu *TransGUS*, dodano nową sekcję w sprawozdaniach zbiorczych podlegających wysyłce do GUS – o nazwie „GUS”. Sekcja zawiera datę wysyłki do RIO, daty pierwszej i ostatniej wysyłki do GUS



oraz przycisk umożliwiający wymuszenie ponownego wysłania danego sprawozdania zbiorczego, wraz z jednostkowymi, do GUS (**UWAGA!** W przypadku gdy wystąpi konieczność ponownej wysyłki sprawozdań **wyłącznie** do GUS nie należy tworzyć „sztucznych” korekt i używać przycisku „Przygotuj do wysłania” z poziomu listy sprawozdań zbiorczych, tylko korzystać z przycisku omówionego powyżej).

Daty wysłania do systemu *TransGUS* i do RIO będą również widoczne z poziomu listy sprawozdań – dodano nowe kolumny „Data wysłania do systemu *TransGUS*” i „Data wysłania do RIO”.

10. Przygotowanie i wysyłka korekt sprawozdań zbiorczych

Korekty sprawozdań zbiorczych przygotowuje się w BeSTii z uwzględnieniem zmian i wymagań opisanych w niniejszym dokumencie. Aby przygotować korektę sprawozdania zbiorczego należy w pierwszej kolejności sporządzić odpowiednią korektę/korekty sprawozdań jednostkowych, a następnie z poziomu korekty sprawozdania zbiorczego dokonać agregacji.

W przypadku korekt sprawozdań za 4 kwartał, wysyłanych do GUS, sporządza się je na zasadach opisanych powyżej, z uwagą, iż do GUS będą wysłane, wraz z korektą sprawozdania zbiorczego, również wszystkie sprawozdania jednostkowe objęte tą korektą.

11. Operacje masowe na sprawozdaniach dostępne w systemie BeSTi@ (funkcje przyspieszające pracę z dużą liczbą sprawozdań jednostkowych)

Nazwa operacji masowej	Umiejscowienie funkcji	Dotyczy sprawozdań	Poziom na drzewku okresów sprawozdawczych	Działanie	Uwagi
Import z wielu plików XML NOWE	menu Plik	n.d.	główna gałąź wybranego okresu sprawozdawczego (lista sprawozdań)	import wielu plików XML znajdujących się w jednym folderze do sprawozdań jednostkowych (z generowaniem lub bez generowania metryczki sprawozdań)	Sprawdź wynik masowego importu po zakończeniu procesu. Sprawdź czy wszystkie sprawozdania zostały wczytane.
Weryfikacja	menu Plik	wszystkie lub zaznaczone	główna gałąź wybranego okresu sprawozdawczego lub każda podgałąź okresu sprawozdawczego wg. typu sprawozdania (lista sprawozdań)	weryfikacja sprawozdań z wykorzystaniem zaimplementowanych do systemu reguł kontrolnych	Błędy w tak zweryfikowanych sprawozdaniach można wyświetlić zbiorczo z poziomu Menu -> Podgląd wydruku -> Wykaz błędów lub jednostkowo – z poziomu otwartego sprawozdania (sekcja „Wyniki weryfikacji”)
Zmiana statusu	menu plik	wszystkie lub zaznaczone	każda podgałąź okresu sprawozdawczego wg. typu sprawozdania (lista sprawozdań)	masowa zmiana statusów do wybranego włącznie	Sprawdź wynik masowej zmiany statusów po zakończeniu procesu (z uwagi na błędy nie we wszystkich sprawozdaniach żądane statusy mogą zostać ustawione).
Dodanie podpisu elektronicznego	menu Plik	wszystkie lub zaznaczone	każda podgałąź okresu sprawozdawczego wg. typu sprawozdania (lista sprawozdań)	złożenie podpisu kwalifikowanego pod wieloma sprawozdaniami, w tym wielu jednostek	W przypadku sprawozdań jednostkowych tylko w statusie <i>Zaakceptowane</i> . W przypadku sprawozdań zbiorczych w statusie <i>Zatwierdzone</i> . Możliwość złożenia podpisów pod sprawozdaniami wielu jednostek, posiadając odpowiednie uprawnienia (np. kierownik CUW).
Weryfikacja podpisu	menu Plik	wszystkie lub zaznaczone (wszystkie lub niezeweryfikowane)	każda podgałąź okresu sprawozdawczego wg. typu sprawozdania (lista sprawozdań)	weryfikacja masowa podpisów	
Umiejscowienie podpisu NOWE	menu Plik	wszystkie lub zaznaczone	każda podgałąź okresu sprawozdawczego wg. typu sprawozdania (lista sprawozdań)	Określenie miejsca podpisanego sprawozdania (w systemie czy poza systemem BeST@)	Sprawdź wynik masowej zmiany statusów po zakończeniu procesu
Agregowanie Rb-...	Menu Podgląd wydruku	Wybrany rodzaj sprawozdania	Podgałąź dotycząca sprawozdań zbiorczych (lista sprawozdań zbiorczych) i zaznaczone wybrane sprawozdanie zbiorcze lub formatka sprawozdania zbiorczego	Agregacja wybranego rodzaju sprawozdań jednostkowych do postaci podglądu wydruku sprawozdania zbiorczego	Dostępny filtr jednostek organizacyjnych, dla których ma się wykonać agregacja. Sprawozdania jednostkowe nie muszą być w tym przypadku zatwierdzone. Można używać np. w celu wykonania próbnej agregacji oraz oceny kompletności i poprawności danych.