

**Zakres obowiązków dla pracowników ochrony
w siedzibie Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu**

Pracownik jest odpowiedzialny za ochronę mienia oraz dbanie o bezpieczeństwo osób, w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie Izby,
- 2) otwieranie drzwi wejściowych i wyjściowych pracownikom oraz petentom (zdalnie-domofon),
- 3) zabezpieczenie kluczy do wszystkich pomieszczeń w siedzibie Izby,
- 4) wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników do poszczególnych pomieszczeń – zgodnie z listą
- 5) identyfikacja petentów,
- 6) udzielanie informacji osobom przychodzącym (wskazać właściwy pokój),
- 7) powinien znać i rozumieć system alarmowy,
- 8) powinien znać przepisy i zasady przeciwpożarowe,
- 9) informowanie przełożonych o dostrzeżonych nieprawidłowościach na terenie Izby,
- 10) niezwłoczne powiadomienie jednostki straży pożarnej w przypadku wykrycia pożaru,
- 11) w razie zaistnienia nieprawidłowości lub zdarzenia, zawiadomienie przedstawiciela Izby,
- 12) ochronę przed kradzieżą, zniszczeniem mienia będącego na terenie obiektu,
- 13) na zakończenie dyżuru dokonywanie oględzin we wszystkich pomieszczeniach (sprawdzić urządzenia elektryczne, zamknąć okna, sprawdzić czy nie wycieka woda w sanitariatach i w pomieszczeniu kuchennym),
- 14) w okresie zimowym odśnieżanie chodnika przed budynkiem Izby, a w okresie letnim utrzymywanie chodnika w czystości,
- 15) zamykanie budynku po zakończeniu pracy (wszystkie drzwi wewnętrzne oraz wyjściowe/wejściowe), włączanie systemu alarmowego.