

**Zakres czynności- harmonogram usług porządkowych dla
Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu**

Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość usługi
1.	sprzątanie terenu przed wejściem do budynku	w zależności od potrzeb
2.	mycie drzwi wejściowych oraz przeszklonych części drzwi wejściowych	w zależności od potrzeb
3.	przecieranie domofonu	w zależności od potrzeb
4.	odkurzanie / zamykanie powierzchni podłóg	codziennie
5.	mycie podłóg	codziennie
6.	czyszczenie fug podłogowych	raz na kwartał
7.	opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych z uwzględnieniem segregacji odpadów	codziennie
8.	wycieranie i polerowanie zewnętrznych powierzchni mebli	codziennie
9.	mycie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych oraz dozowników na papier, mydło, pojemników na odpady, suszarek do rąk, mycie luster	codziennie
10.	mycie i dezynfekowanie podłóg w pomieszczeniach sanitarnych	codziennie
11.	uzupełnianie papieru toaletowego, papieru kuchennego oraz dozowników na mydło	codziennie
12.	mycie schodów oraz przecieranie poręczy	codziennie
13.	wycieranie na mokro drzwi wewnętrznych, klamek, kaloryferów oraz listew przypodłogowych	1 x w tygodniu
14.	wycieranie kurzu z powierzchni z użyciem drabiny (na wysokich szafach, regałach)	1 x w miesiącu
15.	mycie ścian pokrytych glazurą (WC)	1 x w tygodniu
16.	odkurzanie mebli tapicerowanych	1 x w tygodniu
17.	przecieranie obrazów, opraw włączników	1 x w tygodniu
18.	odkurzanie i mycie pozostałych sprzętów i urządzeń wyposażenia	1 x w tygodniu
19.	mycie balustrady	1 x w tygodniu
20.	wycieranie na mokro gaśnic	1 x w tygodniu
21.	sprzątanie piwnic (archiwum, korytarz, schody)	1 x w miesiącu
22.	wycieranie na mokro parapetów	2 x w tygodniu
23.	mycie opraw oświetleniowych	2 x w roku
24.	mycie okien (części szklanych i ram), parapetów, ściąganie części tekstylnej rolety rzymskiej w pok. nr 102 A	2 x w roku