

### **Zakres obowiązków dla pracowników ochrony w siedzibie Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu**

Pracownik jest odpowiedzialny za ochronę mienia oraz dbanie o bezpieczeństwo osób, w szczególności:

1. zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie Izby,
2. otwieranie drzwi wejściowych i wyjściowych pracownikom oraz petentom (zdalnie-domofon),
3. zabezpieczenie kluczy do wszystkich pomieszczeń w siedzibie Izby,
4. wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników do poszczególnych pomieszczeń – zgodnie z listą,
5. identyfikacja petentów,
6. udzielanie informacji osobom przychodzącym (wskazać właściwy pokój),
7. znać i rozumieć system alarmowy,
8. znać przepisy i zasady przeciwpożarowe,
9. informowanie przełożonych o dostrzeżonych nieprawidłowościach na terenie Izby,
10. niezwłocznie powiadomienie jednostkę straży pożarnej w przypadku wykrycia pożaru,
11. w razie zaistnienia nieprawidłowości lub zdarzenia, zawiadomienie osoby z ramienia Izby, wymienione w wykazie,
12. ochrona przed kradzieżą, zniszczeniem mienia będącego na terenie obiektu,
13. na zakończenie dyżuru dokonywanie oględzin we wszystkich pomieszczeniach (sprawdzić urządzenia elektryczne, zamknąć okna, sprawdzić czy nie wycieka woda w sanitariatach i w pomieszczeniu kuchennym),
14. w okresie zimowym odśnieżanie chodnika przed budynkiem, a w okresie letnim zamykanie chodnika,
15. zamykanie budynku po zakończeniu pracy (wszystkie drzwi wewnętrzne oraz wyjściowe/wejściowe), włączanie systemu alarmowego.

PREZES  
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ  
we Wrocławiu

*(Insygnium)*