

**Prezes
Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu**

ogłasza nabór do pracy

w Regionalnej Izbie Obrachunkowej we Wrocławiu
na stanowisku starszego referenta
w Wydziale Informacji, Analiz i Szkoleń

(miejsce wykonywania pracy: Wrocław, 1 stanowisko- umowa o pracę)

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej będzie należało w szczególności:

- prowadzenie spraw administracyjno biurowych wydziału,
- monitorowanie terminowości załatwiania spraw,
- kompletowanie i przechowywanie dokumentacji,
- udział w opracowaniu sprawozdania z działalności Izby,
- przygotowanie materiałów informacyjnych i udzielanie informacji publicznej,

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe lub średnie - minimum rok stażu pracy,
- doświadczenie w prowadzeniu prac na dokumentach elektronicznych,
- bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office (Excel, Word) oraz obsługi urządzeń biurowych,
- znajomość przepisów dotyczących postępowania administracyjnego i finansów publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność interpretacji danych i zdolności analityczne,
- komunikatywność i dobra organizacja pracy,
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji,
- rzetelność, terminowość i odpowiedzialność.

Oferta kandydata musi zawierać:

- list motywacyjny oraz CV ze szczegółowym przebiegiem pracy zawodowej,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie, opatrzonej imieniem, nazwiskiem oraz adresem zwrotnym kandydata i dopiskiem: „**Nabór na stanowisko starszego referenta WIAS — 1**”, należy składać w siedzibie Izby lub przesyłać listem poleconym na jej adres: Regionalna Izba Obrachunkowa we Wrocławiu, 50-069 Wrocław, ul. Ofiar Oświęcimskich 5, w terminie **do dnia 15 lipca 2019 r.**; **jako datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Regionalnej Izby Obrachunkowej.**

Dokumenty doręczone do Izby po upływie ww. terminu do składania dokumentów nie będą rozpatrywane. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Izbie zostaną dołączone do jego akt osobowych. Pozostali kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty w ciągu 7 dni, począwszy od dnia upowszechnienia informacji w Biuletynie Informacji Publicznej o wyniku naboru. Po tym terminie nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone. Wybrani kandydaci spełniający warunki formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, w oparciu o którą podjęta zostanie decyzja dotycząca naboru.

Wrocław, dnia 12 czerwca 2019 r.

PREZES
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
we Wrocławiu

Lucyna Hianus