

**Prezes
Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu**

ogłasza nabór do pracy

w Regionalnej Izbie Obrachunkowej we Wrocławiu
na 1 stanowisko do spraw analiz
w Wydziale Informacji, Analiz i Szkoleń
miejsce wykonywania pracy: Wrocław

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej będzie należało w szczególności:

- bieżący monitoring i kontrola dokumentów podlegających nadzorowi Izby,
- monitorowanie stanu budżetów jednostek samorządu terytorialnego (jst),
- kontrola sprawozdań budżetowych jst,
- przygotowywanie materiałów informacyjnych i edukacyjnych,
- doradztwo w zakresie stosowania przepisów o finansach publicznych, współpraca z jst,
- udział w opracowaniu analiz, opinii, raportów i sprawozdań,
- prowadzenie szkoleń i udzielanie wyjaśnień w zakresie sprawozdawczości i klasyfikacji budżetowej,
- kompletowanie i przechowywanie dokumentacji, prowadzenie rejestrów elektronicznych,
- wykonywanie innych prac zleconych przez naczelnika wydziału.

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe ekonomiczne, administracyjne, prawnicze, lub wykształcenie średnie ekonomiczne – 2 lata stażu pracy,
- znajomość ustawodawstwa w zakresie finansów publicznych, rachunkowości i postępowania administracyjnego,
- bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office (Excel, Word)
- doświadczenie w przygotowaniu materiałów analitycznych i informacyjnych z wykorzystaniem narzędzi informatycznych,
- umiejętność szybkiego uczenia się oraz otwartość na zdobywanie nowych doświadczeń, kreatywność i zaangażowanie w podejmowane działania,

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie we współpracy z jst,
- umiejętność pracy w zespole i organizowania pracy własnej,

- rzetelność, terminowość i odpowiedzialność,
- umiejętność pracy pod presją czasu

Oferta kandydata musi zawierać:

- list motywacyjny oraz CV ze szczegółowym przebiegiem pracy zawodowej- opatrzone własnoręcznym podpisem,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie,
- kserokopia dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie.

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie, opatrzonej imieniem, nazwiskiem oraz adresem zwrotnym kandydata i dopiskiem: „Nabór na stanowisko ds. analiz WIAS — Wrocław”, należy składać w siedzibie Izby lub przesłać listem poleconym na jej adres: Regionalna Izba Obrachunkowa we Wrocławiu, 50-069 Wrocław, ul. Ofiar Oświęcimskich 5, w terminie do dnia **15 marca 2019 r.**; jako datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu.

Dokumenty doręczone do Izby po upływie ww. terminu do składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Izbie zostaną dołączone do jego akt osobowych. Pozostali kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty w ciągu 7 dni , począwszy od dnia upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru. Po tym terminie nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.

Wybrani kandydaci spełniający warunki formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, w oparciu o którą podjęta zostanie decyzja dotycząca naboru.

Wrocław, dnia 22 lutego 2019 r.

PREZES
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
we Wrocławiu

Lucyna Hanus