Prezes
Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu

ogłasza nabór do pracy

w Regionalnej Izbie Obrachunkowej we Wrocławiu
na 1 stanowisko do spraw analiz
w Wydziale Informacji, Analiz i Szkoleń
miejsce wykonywania pracy: Wrocław

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej będzie należało w szczególności:

- bieżący monitoring i kontrola dokumentów podlegających nadzorowi Izby,
- monitorowanie stanu budżetów jednostek samorządu terytorialnego (jst),
- kontrola sprawozdań budżetowych jst,
- przygotowywanie materiałów informacyjnych i edukacyjnych,
- doradztwo w zakresie stosowania przepisów o finansach publicznych, współpraca z jst,
- udział w opracowaniu analiz, opinii, raportów i sprawozdań,
- prowadzenie szkoleń i udzielanie wyjaśnień w zakresie sprawozdawczości i klasyfikacji budżetowej,
- kompletowanie i przechowywanie dokumentacji, prowadzenie rejestrów elektronicznych,
- wykonywanie innych prac zleconych przez naczelnika wydziału.

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe II stopnia ekonomiczne, administracyjne, prawnicze,
- znajomość ustawodawstwa w zakresie finansów publicznych, rachunkowości i postępowania administracyjnego,
- bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office (Excel, Word)
- doświadczenie w przygotowaniu materiałów analitycznych i informacyjnych z wykorzystaniem narzędzi informatycznych,
- umiejętność szybkiego uczenia się oraz otwartość na zdobywanie nowych doświadczeń, kreatywność i zaangażowanie w podejmowane działania,

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie we współpracy z jst,
- umiejętność pracy w zespole i organizowania pracy własnej,
- rzetelność, terminowość i odpowiedzialność,

- umiejętność pracy pod presją czasu

Oferta kandydata musi zawierać:

- list motywacyjny oraz CV ze szczegółowym przebiegiem pracy zawodowej- opatrzone własnoręcznym podpisem,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie,
- kserokopia dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie.

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie, opatrzonej imieniem, nazwiskiem oraz adresem zwrotnym kandydata i dopiskiem: „Nabór na stanowisko ds. analiz WIAS — Wrocław", należy składać w siedzibie Izby lub przesłać listem poleconym na jej adres: Regionalna Izba Obrachunkowa we Wrocławiu, 50-069 Wrocław, ul. Ofiar Oświęcimskich 5, w terminie do dnia **31 grudnia 2018 r.; jako datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu.**

Dokumenty doręczone do Izby po upływie ww. terminu do składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Izbie zostaną dołączone do jego akt osobowych. Pozostali kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty w ciągu 7 dni , począwszy od dnia upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru. Po tym terminie nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.

Wybrani kandydaci spełniający warunki formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, w oparciu o którą podjęta zostanie decyzja dotycząca naboru.

Wrocław,dnia 4 grudnia 2018r.

PREZES
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
we Wrocławiu
Lucyna Hanus