

Wrocław, 4 października 2017 roku

WK.WR.40.33.2017.P3

**Pan
Jarosław Dudkowiak
Starosta Powiatu Głogowskiego**

**ul. Sikorskiego 21
67-200 Głogów**

Regionalna Izba Obrachunkowa we Wrocławiu, działając na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 561) przeprowadziła w okresie od 24 lipca do 22 września 2017 r. kompleksową kontrolę gospodarki finansowej Powiatu Głogowskiego.

Zakres badanych zagadnień, okres objęty kontrolą oraz ustalenia przedstawiono szczegółowo w protokole kontroli podpisanym 22 września 2017 r., którego jeden egzemplarz pozostawiono w jednostce.

W okresie od 4 do 14 września 2017 r. przeprowadzono kontrolę gospodarki finansowej Domu Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie. W wyniku tej kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości stanowiących podstawę do sformułowania wniosków pokontrolnych, dlatego Izba odstąpiła od kierowania wystąpienia pokontrolnego.

Weryfikacja wykonania wniosków, zawartych w wystąpieniu pokontrolnym po kontroli gospodarki finansowej Powiatu Głogowskiego, przeprowadzonej przez Regionalną Izbę Obrachunkową we Wrocławiu w 2013 r. (pismo znak: WK.60/P-3/K-20/13 z 30 sierpnia 2013 r.) wykazała, że wniosek pokontrolny nr: 1f oraz 2 nie został w pełni wykonany - uwagi zostały opisane poniżej.

Pozytywnie należy ocenić gotowość do współpracy z kontrolującymi pracownikami Starostwa Powiatowego w Głogowie, którzy przygotowywali materiały do kontroli, udzielali niezbędnych wyjaśnień oraz podejmowali działania, które pozwoliły na wyeliminowanie niektórych nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie kontroli.

Stwierdzone w wyniku kontroli gospodarki finansowej Powiatu Głogowskiego nieprawidłowości i uchybienia wystąpiły w zakresie niżej wskazanych zagadnień:

W zakresie księgowości

W dokumentacji opisującej zasady (politykę) rachunkowości, wprowadzonej zarządzeniem Nr 70/2010 Starosty Powiatu Głogowskiego z 31 grudnia 2010 r. w sprawie polityki rachunkowości ze zmianami, brak było postanowień dotyczących sposobu prowadzenia ewidencji analitycznej wartości niematerialnych i prawnych za pomocą programu STOCK, co było niezgodne z art. 10 ust. 1 pkt 3

lit. a ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.). W Zakładowym Planie Kont (załącznik nr 1 do powołanego zarządzenia Nr 70/2010 Starosty Powiatu Głogowskiego z 31 grudnia 2010 r.), nie przewidziano do stosowania konta 135 „Rachunek środków na niewygasające wydatki” pomimo, że wystąpiły operacje, które należało ewidencjonować na tym koncie (przekazanie 30 grudnia 2016 r. środków pieniężnych na wyodrębniony rachunek bankowy, zgodnie z uchwałą Rady Powiatu Głogowskiego Nr XXIV/134/2016 z 20 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia wykazu wydatków niewygasających). Stosownie do zapisu art. 10 ust. 2 powołanej ustawy o rachunkowości, kierownik jednostki ustala w formie pisemnej i aktualizuje dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady (politykę) rachunkowości.

Środki pieniężne w wysokości 574.604 zł, ujęte w załączniku nr 1 do uchwały Nr XXIV/134/2016 Rady Powiatu Głogowskiego z 20 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia wykazu wydatków niewygasających, przekazane na wyodrębniony rachunek bankowy 30 grudnia 2016 r. (WB nr 255), zaewidencjonowano na koncie 133 „Rachunek budżetu” - subkonto 133-2 „Środki niewygasające”, zamiast na koncie 135 „Rachunek środków na niewygasające wydatki”. Zgodnie z zasadami funkcjonowania kont określonymi w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Finansów z 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2013 r. poz. 289 ze zm.; obecnie Dz.U. z 2017 r. poz. 760), do ewidencji operacji pieniężnych na rachunku bankowym środków na niewygasające wydatki służy konto 135.

Gotówka pochodząca z bieżących wpłat do kasy nie była odprowadzana na rachunek bankowy w dniu jej pobrania (zwłoka od 1 do 3 dni), co było niezgodne z § 4 ust. 5 Instrukcji kasowej (załącznik nr 4 do powołanego zarządzenia nr 70/2010 Starosty Głogowskiego z 31 grudnia 2010 r. ze zmianami), który zobowiązywał kasjera do odprowadzenia gotówki pochodzącej z bieżących wpłat do kasy na właściwe rachunki bankowe w dniu przyjęcia wpływów. Z wyjaśnienia Skarbnika wynikało, że gotówka nie była odprowadzana na rachunek bankowy w dniu jej pobrania, ze względu na zapisy umowy zawartej z firmą ochroniarską w zakresie ochrony transportowanych wartości pieniężnych. Taka praktyka powinna mieć jednak odzwierciedlenie w przepisach wewnętrznych. Stosownie do zapisu art. 10 ust. 2 powołanej ustawy o rachunkowości kierownik jednostki (...) aktualizuje dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady (politykę) rachunkowości.

Dowody: OT przyjęcia na stan środka trwałego (nr: AG.01/2016 z 14 czerwca 2016 r., AG.02/2016 z 11 sierpnia 2016 r., 1/BG/2016 z 29 września 2016 r.), PT protokoły zdawczo-odbiorcze środka trwałego (nr: 1/BG/2016 z 29 września 2016 r., 3/2016 z 17 listopada 2016 r.), protokoły likwidacji pozostałych środków trwałych z 29 grudnia 2016 r. od Nr 1/2016 do Nr 4/2016, dokument księgowy nr PR022015 z 14 stycznia 2015 r. dot. rozliczenia udzielonych w 2014 r. dotacji na prace

konserwatorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru oraz umowa Nr ZD.0022.2.65.2014 z 31 grudnia 2014 r. na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej pn. „Opiekun usamodzielnienia w mieszkaniu integracyjno-chronionym dla wychowanków opuszczających Zespół Placówek Szkolno-Wychowawczych oraz Dom Dziecka, nie zawierały stwierdzenia sprawdzenia i zakwalifikowania dowodu do ujęcia w księgach rachunkowych poprzez wskazanie miesiąca oraz sposobu ujęcia dowodu w księgach rachunkowych (dekretacja) wraz z podpisem osoby odpowiedzialnej za te wskazania, co było niezgodne z przepisami art. 21 ust. 1 pkt 6 powołanej ustawy o rachunkowości, a także z zasadami sporządzania dowodów księgowych określonymi w części III Instrukcji kontroli wewnętrznej i obiegu dokumentów księgowych (załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 70/2010 Starosty Powiatu Głogowskiego z 31 grudnia 2010 r. ze zmianami). Przestrzeganie art. 21 ust. 1 pkt 6 powołanej ustawy o rachunkowości zalecone zostało wnioskiem pokontrolnym nr 1f, po zakończonej w 2013 r. kompleksowej kontroli Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu.

Na powołanych wyżej protokołach likwidacji pozostałych środków trwałych z 29 grudnia 2016 r. od Nr 1/2016 do Nr 4/2016 oraz na dokumencie nr PR022015 z 14 stycznia 2015 r. stanowiącym podstawę rozliczenia w ewidencji księgowej udzielonych dotacji, nie potwierdzono czynności poddania ich kontroli merytorycznej i formalno-rachunkowej oraz zatwierdzenia dowodu do realizacji, zgodnie z zasadami określonymi dla dowodu księgowego wynikającymi z powołanej Instrukcji kontroli wewnętrznej i obiegu dokumentów księgowych w Starostwie Powiatowym w Głogowie (część IV „Zasad kontroli dowodów księgowych”).

Ewidencję odsetek od zaciągniętych pożyczek i obligacji prowadzono na koncie 409 „Pozostałe koszty rodzajowe”, zamiast na koncie 751 „Koszty finansowe”. Stosownie do opisu konta 751 „Koszty finansowe” zawartego w obowiązującym jednostkę Zakładowym Planie Kont, do ewidencji kosztów finansowych służy konto 751 (odsetki od obligacji, kredytów i pożyczek ujmując się na stronie Wn konta 751).

W 2016 r. (7 przypadków na kwotę 137.170,13 zł) i 2017 r. (4 przypadki na kwotę 105.872,58 zł) wpływy na rachunek bankowy Powiatu (budżetu) zwrotu niewykorzystanych przez jednostki budżetowe środków na wydatki, ujęto w ewidencji księgowej konta 133 „Rachunek budżetu” (Ma) ze znakiem (-), co było niezgodne z zasadami funkcjonowania konta 133 przyjętymi w obowiązującym jednostkę Zakładowym Planie Kont.

W ewidencji konta 999 „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat” nie ujęto prawnego zaangażowania wydatków budżetowych przyszłych lat wynikających z umowy Nr ZD.0022.2.65.2014 z 31 grudnia 2014 r. (umowa zawarta na okres 5 lat). Zgodnie z opisem zawartym w Zakładowym Planie Kont, na stronie Wn konta 999 ujmować należało równowartość zaangażowanych wydatków budżetowych w latach poprzednich, a obciążających plan finansowy roku

bieżącego jednostki budżetowej, a na stronie Ma konta 999 wysokość zaangażowanych wydatków lat przyszłych.

Dwa laptopy o wartości jednostkowej 3.749,96 zł oraz 22 programy komputerowe o wartości jednostkowej 863,64 zł ujęto w ewidencji konta 013 „Pozostałe środki trwałe” zamiast, odpowiednio w ewidencji konta 011 „Środki trwałe” i 020 „Wartości niematerialne i prawne”. Według zasad funkcjonowania kont wynikających z Zakładowego Planu Kont, środki trwałe o wartości powyżej 3.500 zł ewidencjonować należało na koncie 011, a programy komputerowe na koncie 020.

Nieodpłatne przekazanie środków trwałych o łącznej wartości 47.990 zł (PT nr 1/BG/2016 z 29 września 2016 r.) w ewidencji księgowej ujęte zostało na stronie Wn konta 011-004 „Maszyny urządzenia aparaty ogół.” i na stronie Ma konta 800-03 „Fundusz jednostki” ze znakiem (-), co było niezgodne z zasadami funkcjonowania tych kont wynikającymi z Zakładowego Planu Kont.

Przestrzeganie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w szczególności w zakresie ewidencji operacji gospodarczych na koncie 013 i 072 zalecone zostało wnioskiem pokontrolnym nr 2 po zakończonej w 2013 r. kontroli kompleksowej Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu.

Odsetki od zaciągniętych pożyczek i obligacji zaklasyfikowano w § 8070 „Odsetki, dyskonto i inne rozliczenia dotyczące skarbowych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych instrumentów finansowych, związanych z obsługą długu krajowego” zamiast w § 8110 „Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek”, co było niezgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1053 ze zm.).

W zakresie wydatków budżetowych

W 2015 r. i 2016 r. Zarząd Powiatu Głogowskiego nie podjął uchwały w sprawie przyjęcia sporządzonej analizy poniesionych wydatków na wynagrodzenia nauczycieli w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń, średniorocznej struktury zatrudnienia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego oraz w sprawie przyjęcia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli, o których mowa w art. 30a ust. 1 i ust. 4 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014 r. poz. 191 ze zm., Dz.U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.; obecnie: Dz.U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.). Stosownie do zapisów § 22 ust. 1 Statutu Powiatu Głogowskiego (uchwała Nr XXII/187ogów/2008 Rady Powiatu Głogowskiego z 30 października 2008 r. ze zm.) oraz § 6 ust. 1 załącznika Nr 3 do Statutu Powiatu Głogowskiego (uchwała Nr XIX/119/2016 Rady Powiatu Głogowskiego z 19 września 2016 r. w sprawie Statutu Powiatu Głogowskiego): „Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych”.

Starosta Głogowski przyznawał dodatki specjalne na kolejne okresy z zachowaniem ciągłości: dla Wicestarosty - na podstawie 5 pism w okresie od grudnia 2014 r. do grudnia 2017 r., dla Członka Zarządu - na podstawie 4 pism w okresie od grudnia 2014 r. do grudnia 2017 r., dla Skarbnika Powiatu - na podstawie 7 pism w okresie od grudnia 2010 r. do grudnia 2017 r., dla Naczelnika Wydziału Organizacyjnego - na podstawie 5 pism w okresie od czerwca 2013 r. do grudnia 2017 r. oraz dla Inspektora w Biurze Promocji, Kultury i Komunikacji Społecznej - na podstawie 3 pism w okresie od grudnia 2015 r. do grudnia 2017 r. W odniesieniu do Wicestarosty i Członka Zarządu zakres obowiązków i zadań, będący podstawą przyznania dodatku specjalnego pokrywał się z zakresem obowiązków ustalonym dla wyżej wymienionych funkcji przez Starostę Powiatu Głogowskiego w zarządzeniu Nr 2/2014 z 9 grudnia 2014 r. w sprawie określenia szczegółowo podziału obowiązków i kompetencji pomiędzy Starostą Głogowskim, Wicestarostą, Członkiem Zarządu i Skarbnikiem (ze zmianami). W przypadku Skarbnika, wskazane w podstawie przyznania dodatku specjalnego zadania pokrywały się z zadaniami wynikającymi z § 14 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Głogowie (wprowadzonego uchwałą: Nr XIX/154/2012 Rady Powiatu Głogowskiego z 21 maja 2012 r., Nr 146/2015 Zarządu Powiatu Głogowskiego z 31 grudnia 2015 r. i Nr 95/2016 Zarządu Powiatu Głogowskiego z 24 października 2016 r.). Powyższe świadczy, iż dodatki specjalne przyznane zostały za wykonywanie zadań przynależnych do pełnionej funkcji. W pismach nr OR.2122.1.2016 z 4 stycznia 2016 r. i nr OR.2122.5.2017 z 2 stycznia 2017 r. przyznających dodatek specjalny Inspektorowi w Biurze Promocji, Kultury i Komunikacji Społecznej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r. oraz od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. nie wskazano uzasadnienia przyznania tego dodatku. Stosownie do art. 36 ust. 5 ustawy o 21 listopada 2008 r. pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) pracownikowi samorządowemu może zostać przyznany dodatek specjalny wyłącznie z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań. Dodatek specjalny ma więc charakter periodyczny a okolicznością uzasadniającą przyznanie dodatku specjalnego powinna być zawsze cecha „okresowości” zwiększenia obowiązków lub powierzenia zadań, co powoduje, że jest on świadczeniem tymczasowym.

Na podstawie umów z 25 lipca 2014 r. o nr.: PR.032.10.2014 na kwotę 30.000 zł, PR.032.11.2014 na kwotę 10.000 zł, PR.032.12.2014 r. na kwotę 25.000 zł, PR.032.13.2014 r. na kwotę 10.000 zł, odpowiednio dla: Parafii Rzymsko-Katolickiej p.w. Wniebowzięcia NMP z siedzibą w Głogowie, Parafii Rzymsko-Katolickiej p.w. Św. Jakuba Apostoła w Jakubowie, Parafii Rzymsko-Katolickiej p.w. Bożego Ciała z/s w Brzegu Głogowskim oraz Parafii Rzymsko-Katolickiej św. Wawrzyńca z/s w Głogowie, przekazano dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru pomimo, że Rada Powiatu Głogowskiego nie podjęła stosownych uchwał w sprawie przyznania dotacji. Stosownie do art. 81 ust. 1 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2014 r. poz. 1446 ze zm.), w trybie

określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Za zaistniałe w okresie objętym kontrolą nieprawidłowości i uchybienia odpowiedzialność ponoszą: Starosta Powiatu Głogowskiego na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) i art. 4 ust. 5 powołanej ustawy o rachunkowości, Skarbnik Powiatu na podstawie art. 54 ust. 1 powołanej ustawy o finansach publicznych oraz zgodnie z zakresem czynności pracownicy merytoryczni Starostwa.

WNIOSKI POKONTROLNE

Przekazując powyższe do wiadomości, Regionalna Izba Obrachunkowa we Wrocławiu, działając na podstawie art. 9 ust. 2 powołanej ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych, wnosi o podjęcie stosowanych działań mających na celu wyeliminowanie nieprawidłowości oraz niedopuszczenie do ich ponownego wystąpienia w przyszłości poprzez realizację następujących wniosków:

1. Przestrzeganie przepisów ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.), w szczególności w zakresie:
 - a) aktualizowania dokumentacji opisującej przyjęte zasady (politykę) rachunkowości, stosownie do art. 10 ust. 2 ustawy;
 - b) wskazywania na dowodach księgowych sposobu ujęcia ich w księgach rachunkowych (dekretacji) wraz z podpisem osoby odpowiedzialnej za te wskazania, stosowane do art. 21 ust. 1 pkt 6 ustawy.
2. Przestrzeganie obowiązujących jednostkę zasad rachunkowości (zarządzenie Starosty Głogowskiego Nr 70/2010 z 31 grudnia 2010 r. w sprawie polityki rachunkowości ze zmianami), w szczególności w zakresie:
 - a) zasad ewidencji operacji gospodarczych na kontach: 751 „Koszty finansowe”, 133 „Rachunek budżetu”, 011 „Środki trwałe”, 013 „Pozostałe środki trwałe”, i 020 „Wartości niematerialne i prawne”, 800 „Fundusz jednostki”, stosowanie do opisu tych kont zawartego w Zakładowym Planie Kont;
 - b) odprowadzenia gotówki pochodzącej z bieżących wpłat do kasy na właściwe rachunki bankowe w dniu przyjęcia wpływów, stosownie do zapisu § 4 ust. 5 Instrukcji kasowej;
 - c) ujmowania na koncie 999 „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat” prawnego zaangażowania wydatków budżetowych przyszłych lat wynikających z zawartych umów, stosownie do opisu konta zawartego w Zakładowym Planie Kont;

- d) potwierdzania poddania dowodów księgowych kontroli pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz zatwierdzanie ich do realizacji, stosownie do zapisów Instrukcji kontroli wewnętrznej i obiegu dokumentów księgowych w Starostwie Powiatowym w Głogowie.
3. Przestrzeganie przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 760 ze zm.), w szczególności w zakresie prowadzenia ewidencji środków na wydatki niewygasające na koncie 135 „Rachunek środków na niewygasające wydatki”.
 4. Przestrzeganie przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1053 ze zm.), w szczególności w zakresie klasyfikowania odsetek od zaciągniętych pożyczek i obligacji w § 8110 „Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek”.
 5. Przestrzeganie uregulowań zawartych w Statucie Powiatu Głogowskiego (przyjętego uchwałą XIX/119/2016 Rady Powiatu Głogowskiego z 19 września 2016 r.), w szczególności w zakresie rozstrzygania przez Zarząd Powiatu w formie uchwał spraw należących do jego kompetencji, wynikających z ustaw oraz z przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych, stosownie do § 6 ust. 1 załącznika Nr 3 do Statutu.
 6. Przestrzeganie przepisów ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.), w szczególności w zakresie przyznawania pracownikom Starostwa Powiatowego dodatków specjalnych wyłącznie z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań (udokumentowanych w aktach osobowych pracownika), stosownie do art. 36 ust. 5 ustawy.
 7. Przekazywanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków po uprzednim podjęciu przez organ stanowiący uchwały o przyznaniu dotacji, stosownie do przepisów art. 81 ust. 1 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2014 r., poz. 1446 ze zm.).

Stosownie do postanowień art. 9 ust. 3 i 4 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych proszę o poinformowanie Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o wykonaniu wniosków lub

o przyczynach ich niewykonania. Do wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżenia do Kolegium Izby. Zastrzeżenia składa właściwy organ jednostki kontrolowanej w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego za pośrednictwem Prezesa Izby. Podstawą zgłoszenia zastrzeżenia może być tylko zarzut naruszenia prawa poprzez jego błędną wykładnię lub niewłaściwe zastosowanie.

Do wiadomości

Pan

Ryszard Rokaszewicz

Przewodniczący

Rady Powiatu Głogowskiego