

Uchwała nr 105/2017
Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu
z dnia 20 grudnia 2017 r.

w sprawie ramowego planu pracy Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu
na rok 2018, w tym planu kontroli

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 561), Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu

uchwała

ramowy plan pracy Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu na rok 2018 (zał. nr 1) wraz z planowaną tematyką szkoleń (zał. nr 2) oraz planem kontroli (zał. nr 3 do uchwały).

Przewodnicząca Kolegium
Regionalnej Izby Obrachunkowej
we Wrocławiu

Lucyna Hanus

Ramowy plan pracy Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu na 2018 rok

Lp.	Wyszczególnienie zadań	Termin wykonania	Odpowiedzialny za realizację
I. Zadania w zakresie nadzoru			
1	Badanie uchwał i zarządzeń organów jednostek samorządu terytorialnego (zwanych dalej „j.s.t.”) w sprawach określonych art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (zwanej dalej ustawą)	bieżąco, w ciągu 30 dni od daty wpływu	– Kolegium – Koordynatorzy ZZ – Naczelnik WIAS
2	Ustalenie budżetu j.s.t. w przypadku niepodjęcia uchwały budżetowej przez jej organ stanowiący (art. 11 ust. 2 ustawy); ustalenie budżetu j.s.t. w przypadku niezachowania zasad określonych w art. 242–244 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (zwanej dalej „u.f.p.”) (art. 11 ust. 2a ustawy); ustalenie budżetu j.s.t. w części dotkniętej nieważnością (art. 12 ust. 3 ustawy)	nie później niż do końca lutego 2018 r. bieżąco bieżąco	– Kolegium – Koordynatorzy ZZ – Naczelnik WIAS
3	Rozpatrywanie zastrzeżeń zgłoszonych w trybie art. 9 ust. 4 ustawy do wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym (art. 18 ust. 1 pkt 5a i art. 25b ustawy)	bieżąco, w ciągu 30 dni od daty wpływu	– Kolegium – Naczelnik WKGF
4	Podejmowanie uchwał w sprawach związanych z funkcjonowaniem Izby (art. 18 ust. 1 pkt 3–5 i 5b–5d ustawy)	bieżąco	– Kolegium – Prezes Izby
5	Podejmowanie uchwał w innych sprawach, określonych w odrębnych przepisach (art. 18 ust. 1 pkt 6 ustawy)	bieżąco	– Kolegium
6	Rozpatrywanie odwołań organów j.s.t. od opinii wydanych przez składy orzekające (art. 18 ust. 1 pkt 2 i art. 20 ust. 2 ustawy)	bieżąco, w ciągu 14 dni od daty wniesienia	– Kolegium
7	Wydawanie na wniosek organu wykonawczego j.s.t. opinii o możliwości spłaty kredytu, pożyczki lub wykupu papierów wartościowych (art. 13 pkt 1 ustawy)	bieżąco, w ciągu 30 dni od daty wpływu	– Skład Orzekający – Naczelnik WIAS
8	Wydawanie na podstawie projektu uchwały budżetowej (odpowiednio uchwały budżetowej) opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego przez j.s.t. (art. 246 ust. 1 i 3 u.f.p.)	bieżąco, w ciągu 30 dni od daty wpływu	– Skład Orzekający
9	Wydawanie na podstawie przyjętej przez j.s.t. wieloletniej prognozy finansowej oraz uchwały budżetowej opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu (art. 230 ust. 4 u.f.p.)	bieżąco, w ciągu 30 dni od daty wpływu	– Skład Orzekający

Lp.	Wyszczególnienie zadań	Termin wykonania	Odpowiedzialny za realizację
10	Wydawanie opinii o przedkładanych projektach uchwał budżetowych j.s.t. na rok 2019 (art. 13 pkt 3 ustawy)	bieżąco, w ciągu 30 dni od daty wpływu	– Skład Orzekający – Naczelnik WIAS
11	Wydawanie opinii o przedkładanych projektach uchwał o wieloletnich prognozach finansowych (art. 13 pkt 12 ustawy)	bieżąco, w ciągu 30 dni od daty wpływu	– Skład Orzekający – Naczelnik WIAS
12	Wydawanie opinii o programach postępowań naprawczych j.s.t. (art. 13 pkt 13 ustawy)	bieżąco, w ciągu 30 dni od daty wpływu	– Skład Orzekający
13	Wydawanie opinii o przedkładanych przez zarządy powiatów, zarząd województwa oraz przez wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) informacjach o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2018 r. (art. 13 pkt 4 ustawy)	bieżąco, w ciągu 30 dni od daty wpływu	– Skład Orzekający – Naczelnik WIAS
14	Wydawanie opinii o przedkładanych przez zarządy powiatów, zarząd województwa oraz przez wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) sprawozdaniach z wykonania budżetu za rok 2017 wraz z informacjami o stanie mienia (art. 13 pkt 5 ustawy)	bieżąco, w ciągu 30 dni od daty wpływu	– Skład Orzekający – Naczelnik WIAS
15	Wydawanie opinii o wnioskach komisji rewizyjnych organów stanowiących j.s.t. w sprawie absolutorium (art. 13 pkt 8 i art. 19 ust. 3 ustawy)	bieżąco, w terminie 14 dni od daty przekazania do RIO	– Skład Orzekający
16	Wydawanie opinii w sprawie uchwały rady gminy o nieudzieleniu wójtowi absolutorium (art. 13 pkt 8 i art. 19 ust. 3 ustawy)	bieżąco, w terminie 14 dni od daty przekazania	– Skład Orzekający
17	Udzielanie wyjaśnień w sprawach dotyczących stosowania przepisów o finansach publicznych na wystąpienia upoważnionych podmiotów (art. 13 pkt 11 ustawy)	bieżąco	– Prezes Izby
18	Rozpatrywanie spraw dotyczących powiadomień skarbnika o dokonaniu kontrasygnaty na pisemne polecenie zwierzchnika (art. 13 pkt 9 ustawy)	bieżąco	– Komisja ds. Kontrasygnaty
19	Rozpatrywanie innych spraw określonych w odrębnych ustawach (art. 229 k.p.a. w związku z art. 13 pkt 10 ustawy)	bieżąco, w terminie 14 dni (30 dni) od daty wniesienia	– Prezes Izby
II. Zadania w zakresie kontroli			
1	Występowanie do podmiotów objętych planem kontroli o przekazywanie informacji w zakresie przedmiotu kontroli	bieżąco przed rozpoczęciem kontroli	– Naczelnik WKGF
2	Przygotowywanie przez inspektorów indywidualnych programów kontroli jednostek	bieżąco przed rozpoczęciem kontroli	– Naczelnik WKGF
3	Prowadzenie kontroli i działań pokontrolnych zgodnie z planem i tematyką określoną w planie kontroli	bieżąco	– Naczelnik WKGF
4	Szkolenie inspektorów ds. kontroli w zakresie problemów objętych działalnością kontrolną i szkolenie osób zatrudnianych w Izbie w celu przygotowania ich do pracy w charakterze inspektora ds. kontroli	bieżąco	– Naczelnik WKGF
5	Opracowanie sprawozdania z realizacji planu pracy Wydziału, w tym planu kontroli, i działań pokontrolnych za rok 2017	do 15.03.2018 r.	– Naczelnik WKGF

Lp.	Wyszczególnienie zadań	Termin wykonania	Odpowiedzialny za realizację
6	Współpraca z Kolegium i WIAS w związku ze stwierdzonymi w trakcie kontroli nieprawidłowościami i uchybieniami	bieżąco	– Naczelnik WKGF
7	Współpraca z Kolegium i WIAS w zakresie wymiany informacji o jednostkach objętych kontrolą i w zakresie ustalania tematyki szkoleniowo-instruktażowej	bieżąco	– Naczelnik WKGF
8	Opracowanie planu pracy Wydziału, w tym planu kontroli podmiotów, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy — na 2019 rok	do 30.11.2018 r.	– Naczelnik WKGF
9	Zawiadamianie rzecznika dyscypliny o stwierdzeniu okoliczności wskazujących na naruszenie dyscypliny finansów publicznych	bieżąco	– Prezes Izby – Naczelnik WKGF

III. Inne zadania wynikające z funkcji nadzorczych i kontrolnych

A. Kontrola sprawozdań j.s.t. i przekazywanie danych z tych sprawozdań

1	Kontrola formalna i rachunkowa sprawozdań z wykonania budżetów j.s.t. oraz wniosków o przyznanie części rekompensującej subwencji ogólnej przed przekazaniem danych ze sprawozdań do Ministerstwa Finansów (art. 9a ustawy w związku z § 12 ust. 2 rozporządzenia MF z 16 stycznia 2014 r.)	miesięcznie, kwartalnie i rocznie w terminach określonych w rozporządzeniach	– Naczelnik WIAS – Zastępca Naczelnika WIAS
2	Przekazywanie właściwym organom informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie danych dotyczących naliczania subwencji i rozliczeń dotacji celowych (art. 10 ustawy)	bieżąco	– Prezes Izby – Naczelnik WKGF – Naczelnik WIAS
3	Sporządzanie i przekazywanie Prezesowi GUS zbiorczych sprawozdań w zakresie operacji finansowych na podstawie otrzymanych z j.s.t. sprawozdań łącznych i zbiorczych oraz przekazywanie danych ze sprawozdań do Ministerstwa Finansów (§ 8 ust. 3–5 rozporządzenia MF z 4 marca 2010 r.)	kwartalnie w terminach określonych w rozporządzeniu	– Prezes Izby – Zastępca Naczelnika WIAS
4	Przekazanie ministrowi właściwemu ds. finansów publicznych plików sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach należnych świadczeń w związku z art. 34 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (rozporządzenie RM z 7 sierpnia 2008 r.)	po otrzymaniu plików sprawozdań	– Zastępca Naczelnika WIAS
5	Kontrola poprawności formalnej sprawozdań finansowych j.s.t. przekazanych w formie dokumentu elektronicznego (§ 34 ust. 4 rozporządzenia MRiF z 13 września 2017 r.)	w terminach określonych w rozporządzeniu	– Naczelnik WIAS
6	Kontrola poprawności formalnej skonsolidowanych bilansów j.s.t. przed przekazaniem plików tych sprawozdań do Ministerstwa Finansów (§ 34 ust. 4 i 7 rozporządzenia MRiF z 13 września 2017 r.)	w terminach określonych w rozporządzeniu	– Naczelnik WIAS – Zastępca Naczelnika WIAS
7	Przekazanie ministrowi właściwemu ds. finansów publicznych plików sprawozdań organów podatkowych, o których mowa w art. 7b ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (rozporządzenie MRiF wydane na podstawie art. 7b ust. 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych)	w terminach określonych w rozporządzeniu	– Zastępca Naczelnika WIAS

Lp.	Wyszczególnienie zadań	Termin wykonania	Odpowiedzialny za realizację
B. Współdziałanie z innymi organami w zakresie opracowania i przekazywania sprawozdań, raportów, opinii i informacji			
1	Przedłożenie ministrowi właściwemu ds. administracji publicznej sprawozdań z działalności Izby za rok 2017 (art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy)	do 31.03.2018 r.	– Prezes Izby
2	Udział w opracowaniu sprawozdania z działalności izb i wykonania budżetu przez j.s.t. w 2017 r. (art. 25a ust. 1 pkt 7 ustawy)	do 31.05.2018 r.	– Naczelnik WIAS – Zastępca Naczelnika WIAS
3	Przedstawienie wojewodzie i ministrowi ds. finansów publicznych informacji o wydaniu negatywnej opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu j.s.t. za rok 2017 (art. 21 ust. 2 ustawy)	do 31.05.2018 r.	– Prezes Izby
4	Opracowanie, w tym na wniosek organów, raportów, opinii i informacji w sprawach określonych ustawami (art. 1 ust. 3 ustawy)	bieżąco	– Prezes Izby – Naczelnik WIAS
5	Przekazywanie Ministrowi Finansów projektów uchwał i uchwał w sprawie wieloletnich prognoz finansowych j.s.t. wraz z wynikami ich badania (art. 230a u.f.p. w związku z § 5 rozporządzenia MF z 10 stycznia 2013 r.)	w terminach określonych w rozporządzeniu	– Zastępca Naczelnika WIAS
IV. Zadania w zakresie szkolenia i informacji			
1	Opracowanie tematyki szkoleń dla przedstawicieli j.s.t.	do 30.11.2018 r.	– Naczelnik WIAS
2	Organizowanie i prowadzenie szkoleń w zakresie objętym nadzorem i kontrolą Izby (art. 1 ust. 4 ustawy)	bieżąco	– Prezes Izby – Naczelnik WIAS
3	Kontynuowanie współpracy z innymi izbami i instytucjami w zakresie organizowania i prowadzenia szkoleń w sprawach objętych nadzorem i kontrolą Izby	bieżąco	– Prezes Izby – Naczelnik WIAS – Kierownik Biura
4	Doradztwo w zakresie stosowania przepisów i korzystania z programu BeSTi@ przy sporządzaniu i przekazywaniu dokumentów planistycznych i sprawozdawczych j.s.t. (§ 5 pkt 6 rozporządzenia Prezesa RM z 16 lipca 2004 r., zwanego dalej rozporządzeniem)	bieżąco	– Koordynatorzy ZZ – Naczelnik WIAS – Zastępca Naczelnika WIAS
5	Sporządzanie raportów i informacji z wykonania procesów finansów publicznych w j.s.t., w tym monitorowanie zachowania reguł fiskalnych (§ 5 pkt 4 rozporządzenia)	bieżąco	– Naczelnik WIAS – Zastępca Naczelnika WIAS
6	Opracowanie, w tym na wnioski organów i urzędów, informacji i opinii dotyczących bieżącej sytuacji finansowej j.s.t. (§ 5 pkt 7 rozporządzenia)	bieżąco na wniosek	– Naczelnik WIAS – Zastępca Naczelnika WIAS – Koordynatorzy ZZ
7	Przekazywanie informacji wynikających z realizowania przez Izbę ustawowych zadań, w tym rozstrzygnięć nadzorczych do publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym	bieżąco	– Naczelnik WIAS – Zastępca Naczelnika WIAS – wyznaczony pracownik
8	Udostępnianie informacji publicznej na wniosek	bieżąco	– Prezes Izby
9	Prowadzenie działalności informacyjnej i szkoleniowej w innych formach	bieżąco	– Prezes Izby

Lp.	Wyszczególnienie zadań	Termin wykonania	Odpowiedzialny za realizację
V. Zadania w zakresie wewnętrznego funkcjonowania Izby			
1	Opracowanie sprawozdania z wykonania budżetu Izby za rok 2017 (w związku z art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy)	do 15.03.2018 r.	– Kierownik Biura – Główna Księgowa
2	Opracowanie sprawozdania z działalności kontrolnej i informacyjno-szkoleniowej Izby za rok 2017 (w związku z art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy)	do 15.03.2018 r.	– Naczelnik WKGF – Naczelnik WIAS
3	Opracowanie sprawozdania z wykonania ramowego planu pracy Izby za rok 2017, w tym planu kontroli (w związku z art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy)	do 15.03.2018 r.	– Naczelnik WIAS – Naczelnik WKGF
4	Opracowanie ramowego planu pracy Izby na rok 2019, w tym planu kontroli (§ 5 pkt 1 rozporządzenia w związku z art. 18 ust. 1 pkt 4 ustawy)	do 30.11.2018 r.	– Naczelnik WIAS – Naczelnik WKGF
5	Opracowanie projektu budżetu Izby na rok 2019	zgodnie z odrębnymi przepisami	– Prezes Izby – Główna Księgowa
6	Sporządzanie i przekazywanie sprawozdań z wykonania budżetu Izby	zgodnie z odrębnymi przepisami	– Prezes Izby – Główna Księgowa
7	Opracowanie planu zamówień publicznych	do 15.01.2018 r.	– Kierownik Biura
8	Zapewnienie obsługi administracyjnej Izby, w tym elektronicznego obiegu dokumentów	bieżąco	– Kierownik Biura
9	Obsługa administracyjna posiedzeń Kolegium i przekazywanie uchwał Kolegium	bieżąco	– Kierownik Biura
10	Obsługa administracyjna Składów Orzekających	bieżąco	– Zastępca Naczelnika WIAS – Koordynatorzy ZZ
11	Prowadzenie spraw pracowniczych, obsługi kadrowej i księgowej Izby	bieżąco	– Kierownik Biura – Główna Księgowa
12	Zaopatrywanie Izby w niezbędne urządzenia i sprzęt oraz zapewnienie utrzymywania wymaganego stanu urządzeń i sprzętu	bieżąco	– Kierownik Biura – Koordynatorzy ZZ
13	Prowadzenie i aktualizacja strony BIP zgodnie z obowiązującymi przepisami	bieżąco	– Zastępca Prezesa – wyznaczony pracownik
14	Prowadzenie spraw archiwum zakładowego	bieżąco	– Kierownik Biura
15	Zapewnienie sprawnego funkcjonowania sieci i systemów informatycznych	bieżąco	– Zastępca Prezesa – Informatyk Izby
16	Zapewnienie funkcjonowania kontroli zarządczej	bieżąco	– Prezes Izby
17	Zapewnienie obsługi prawnej i administracyjnej Regionalnej Komisji Orzekającej oraz Rzecznika dyscypliny finansów publicznych (art. 17 ust. 1 pkt 11 w związku z art. 70 ust. 1 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych)	bieżąco	– Prezes Izby

Planowana tematyka szkoleń
dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego
organizowanych przez Regionalną Izbę Obrachunkową we Wrocławiu
w 2018 roku

Lp.	Wyszczególnienie	Planowany termin i miejsce	Forma szkolenia, adresaci
1	Nowe rozporządzenie w sprawie rachunkowości budżetowej oraz zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2017 rok W tym zagadnienia: – zmiany w rachunkowości budżetowej wprowadzone rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. obowiązujące od 1 stycznia 2018 r., – zmiany zasad sporządzania i przekazywania sprawozdań finansowych, w tym zmiana zakresu sprawozdania finansowego i wzorów sprawozdań wchodzących w jego skład, – zakres dodatkowych informacji podlegających przedstawieniu w informacji dodatkowej sprawozdania finansowego j.s.t., – wprowadzenie i zapewnienie stosowania jednolitych zasad grupowania i metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), umożliwiających sporządzenie sprawozdania finansowego j.s.t. za 2018 rok, – zasady ewidencji wybranych operacji po zmianie przepisów, – wybrane zagadnienia dotyczące zamknięcia ksiąg rachunkowych i sporządzenia sprawozdań za rok 2017, – zapowiadane zmiany w sprawozdawczości budżetowej, – uwagi dotyczące wykonania obowiązku sporządzenia i przekazania sprawozdania podatkowego w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego.	styczeń 2018 r. Wrocław	dwa szkolenia jednodniowe Skarbnicy j.s.t. Główni księgowi jednostek organizacyjnych j.s.t.
2	Zasady udzielania i rozliczania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego	czerwiec 2018 r. Wrocław	szkolenie jednodniowe Skarbnicy j.s.t.

Lp.	Wyszczególnienie	Planowany termin i miejsce	Forma szkolenia, adresaci
3	Planowanie finansowe w jednostkach samorządu terytorialnego W tym zagadnienia: – zmiana stanu prawnego, – uwarunkowania dotyczące określenia podstawowych parametrów w budżetach j.s.t. na rok 2019, – zarządzanie długiem j.s.t. w kontekście zachowania reguł fiskalnych — parametry i wskaźniki do oceny sytuacji finansowej j.s.t., – nowe funkcjonalności programu BeSTi@ w zakresie sporządzania dokumentów planistycznych i sprawozdawczych j.s.t., – odpowiedzialność beneficjenta za prawidłowość finansowej realizacji projektu.	październik 2018 r. Wrocław	szkolenie jednodniowe Skarbnicy j.s.t.

Plan kontroli samorządowych jednostek sektora finansów publicznych na 2018 rok

Wydział Kontroli Gospodarki Finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu podejmie i przeprowadzi w 2018 r. 102 kontrole, z tego: 45 kontroli kompleksowych jednostek samorządu terytorialnego (33 gmin, 2 miast na prawach powiatu i 10 powiatów) oraz 57 kontroli problemowych (w tym 10 związków międzygminnych).

A. Kontrole kompleksowe gmin — 33

- | | | | |
|----------------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|
| 1. Bolesławiec | (gmina wiejska) | 18. Międzylesie | (gmina miejsko-wiejska) |
| 2. Bolków | (gmina miejsko-wiejska) | 19. Mysłakowice | (gmina wiejska) |
| 3. Bystrzyca Kłodzka | (gmina miejsko-wiejska) | 20. Olszyna | (gmina miejsko-wiejska) |
| 4. Dobromierz | (gmina wiejska) | 21. Oława | (gmina miejska) |
| 5. Dzierżonów | (gmina miejska) | 22. Osiecznica | (gmina wiejska) |
| 6. Grębocice | (gmina wiejska) | 23. Pęcław | (gmina wiejska) |
| 7. Jedlina-Zdrój | (gmina miejska) | 24. Piechowice | (gmina miejska) |
| 8. Jordanów Śląski | (gmina wiejska) | 25. Prochowice | (gmina miejsko-wiejska) |
| 9. Kąty Wrocławskie | (gmina miejsko-wiejska) | 26. Świdnica | (gmina miejska) |
| 10. Kobierzyce | (gmina wiejska) | 27. Świdnica | (gmina wiejska) |
| 11. Kotła | (gmina wiejska) | 28. Świebodzice | (gmina miejska) |
| 12. Krotoszyce | (gmina wiejska) | 29. Trzebnica | (gmina miejsko-wiejska) |
| 13. Kunice | (gmina wiejska) | 30. Twardogóra | (gmina miejsko-wiejska) |
| 14. Lubań | (gmina miejska) | 31. Wińsko | (gmina wiejska) |
| 15. Lwówek Śląski | (gmina miejsko-wiejska) | 32. Wleń | (gmina miejsko-wiejska) |
| 16. Łagiewniki | (gmina wiejska) | 33. Wołów | (gmina miejsko-wiejska) |
| 17. Malczyce | (gmina wiejska) | | |

B. Kontrole kompleksowe miast na prawach powiatu — 2

- | | |
|------------|--------------|
| 1. Legnica | 2. Wałbrzych |
|------------|--------------|

C. Kontrole kompleksowe powiatów — 10

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| 1. Powiat Dzierżoniowski | 6. Powiat Oleśnicki |
| 2. Powiat Jeleniogórski | 7. Powiat Średzki |
| 3. Powiat Kamiennogórski | 8. Powiat Świdnicki |
| 4. Powiat Legnicki | 9. Powiat Wołowski |
| 5. Powiat Lubiński | 10. Powiat Wrocławski |

D. Kontrole problemowe związków — 10

1. Wałbrzyski Związek Wodociągów i Kanalizacji
2. Związek Gmin „Bychowo”
3. Związek Gmin „Kwisa”
4. Związek Gmin Karkonoskich
5. Związek Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego „ZGPD-7”
6. Związek Gmin Śnieżnickich
7. Związek Gmin Zagłębia Miedziowego
8. Związek Gmin Ziemi Zgorzeleckiej
9. Związek Komunalny „Wodociąg Lisowice”
10. Związek Międzygminny Ślęza-Oława

E. Pozostałe kontrole problemowe — 47