# Spotkanie z JST z dnia 30.06.2022 r. (e-Nadzór)

# Odpowiedzi na pytania zadane podczas spotkania

1. Czy dostępne będzie nagranie ze spotkania?

Nagranie ze spotkania dostępne jest pod adresem: <https://files.abcpro.pl/download/szkolenia/rio-wroclaw/>

1. Od kiedy możliwe będzie przekazywanie aktów w postaci elektronicznej (od kiedy startujemy)?

Produkcyjne uruchomienie systemu (w tym udostępnienie stosowych formularzy do przekazywania aktów do nadzoru / dokumentów do wydania opinii) planowane jest na 1.08.2022 r.

1. Czy WPF przekazywać tylko poprzez system Besti@ czy również w postaci strukturalnej jak pozostałe akty?

W przypadku WPF nic się nie zmienia. Wieloletnią Prognozę Finansową należy przekazywać do nadzory tylko i wyłącznie poprzez system Besti@.

1. Czy uchwała budżetowa oraz zarządzenia i uchwały w sprawie zmian budżetu mają być przekazywane elektronicznie w postaci strukturalne XML. Czy dodatkowo, tak jak dotychczas, przekazywać je również poprzez system Besti@.

W strukturalnej postaci elektronicznej (dokumenty XML, np.: w formacie ZIPX) do nadzoru prawnego Regionalnie Izby Obrachunkowej należy przekazywać wszystkie akty, które dotychczas były przekazywane w postaci papierowej ( w tym uchwały zarządzenia podlagające nadzorowi RIO). Jednocześnie oprócz formy elektronicznej (przesyłanej zamiast obecnie używanej formy papierowej), wszystkie dokumenty powinny być również przekazywane poprzez system, Besti@.

1. Jak przekazywać akty do nadzoru bezpośrednio z poziomu używanego w urzędzie systemu EZD??

Umożliwienie wysyłki aktów do nadzoru RIO poprzez używany w urzędzie system EZD wymaga implementacji dedykowanych formularzy. Bardzo prosimy o kontakt na adres [biuro@abcpro.pl](mailto:biuro@abcpro.pl) w celu przekazania szczegółowych informacji dostawcy Państwa EZD.

1. Czy wniosek Komisji Rewizyjnej w sprawie wydania opinii przez RIO do wniosku o udzielenie absolutorium także będzie przesyłany poprzez e-Nadzór?

Co do zasady, wdrożenie systemu eNadzór zmienia sposób przekazywania do RIO wszystkich dokumentów przekazywanych dotychczas w postaci papierowej. Dotyczy to zarówno aktów do nadzoru prawnego jak i innych dokumentów przekazywanych do wydania opinii.

1. Czy e-Nadzór dotyczy uchwał czy również zarządzeń Wójta / Starosty / Burmistrza / Prezydenta

Odpowiedź analogiczna jak w pkt 6

1. Czy do konfiguracji możliwości wysyłki poprzez ePUAP z poziomu EAP Legislator można wykorzystać obecnie posiadany certyfikat dla systemu teleinformatycznego )np..: EZD)?

Tak, do konfiguracji EAP Legislator w zakresie wysyłki korespondencji przez ePUAP można wykorzystać obecnie posiadany certyfikat wydany dla dowolnego innego systemu.

1. Czy do nadzoru mogą być przekazywane dokumenty w innym formacie niż XML (ZIPX) np.: PDF?

Oczekiwanym, docelowym formatem aktów przekazywanych do nadzoru mają być strukturalne pliki XML (np. ZIPX). W okresie przejściowym (do końca br.) mogą to być również pliki PDF (przy czym powinny to być dokumenty przeszukiwalne i podpisane elektronicznie – nie skany)

1. Czy akty tworzone w EAP Legislator, w których użyto załączniki typu "Wyspa arkusz" zawierające tabele, będą zgodne z wymogami dot. dostępności cyfrowej?

Tak, wszystkie dokumenty tworzone przy użyciu EP Legislator, niezalenie od użytych rodzajów załączników będą spełniały wymagania w zakresie dostępności cyfrowej.

1. Czy dla załączników typu "wyspa - arkusz" należy ustawiać marginesy zgodnie z wymogami Dziennika Urzędowego?

Załączniki typu „wyspa – arkusz” nie wymagają ustawiania formatowania w zakresie marginesów. Marginesy, zgodne z wymogami dziennika, zostaną ustawione automatycznie przy konwersji aktu na pozycje w Redakcji Dziennika Urzędowego.

1. Z jakich edytorów biurowych i arkuszy kalkulacyjnych można przeklejać treść do załączników "wyspa - arkusz" oraz "wyspa - tekstowa" tworzonych w EAP Legislator?

Arkusze oraz treść tekstową można przeklejać z dowolnych edytorów biurowych oraz arkuszy kalkulacyjnych.

1. Czy można wykorzystać załączniki binarne w PDF do przygotowania aktu budżetowego EAP Legislator?

Załączniki w postaci PDF można w łatwy sposób zastąpić załącznikami typu „Wyspa-arkusz”. Przy czym, jeżeli w trakcie tworzenia aktu nie będzie technicznej możliwości przygotowania aktu z załącznikami „Wyspa – arkusz” (otrzymamy gotowy plik załącznika w PDF bez dostępu do treści źródłowej) to taki załącznik binarny również zostanie przyjęty do nadzoru.

1. Czy posiadając uchwałę / zarządzenie podpisane w EAP Legislator należy jeszcze podpisywać plik PDF?

Nie. Posiadając akt przygotowany w edytorze XML (np.: EAP XML Legislator) należy do nadzoru przekazać podpisany plik ZIPX ( nie ma potrzeby dodatkowego podpisywania i przekazywania pliku PDF).

1. Czy przekazywanie aktów do nadzoru RIO w postaci elektronicznej jest obowiązkowe?

Wymóg przekazywania strukturalnych dokumentów XML na ten mement obowiązuje tylko w zakresie aktów przekazywanych do ogłoszenia w dzienniku urzędowym. RIO co do zasady bada oryginały dokumentów, więc przynajmniej tego rodzaju akty prosimy aby przekazywać w postaci elektronicznej. Dla pozostałych dokumentów wprost takiego wymogu nie ma, natomiast jeżeli urząd posiada narzędzia do tworzenia aktów w postaci elektronicznej (a każdy urząd takie narzędzia posiada), nie widzimy powodu, dla którego nie można byłoby wykorzystać ich również do tworzenia pozostałych aktów. Dzięki temu z jednej strony RIO otrzyma od urzędu wersje elektroniczne i zaoszczędzi czas na ręczne skanowanie i wprowadzanie dokumentów przekazanych w postaci papierowej, urząd natomiast zlikwiduje u siebie dualizm, gdzie część aktów w randze oryginału ma postać elektroniczną, a część jedynie papierową.

1. Czy wnioski komisji rewizyjnej musza być podpisane elektronicznie przez wszystkich członków?

Dla dokumentów elektronicznych obowiązuje dokładnie taka sama zasada jak przy dokumentach w postaci papierowej. Jeżeli pod dokumentem papierowym, na postawie przepisów prawa lub zgodnie ze statutem gminy, wymagane jest złożenie podpisów przez grupę osób, to wersja elektroniczna również powinna być podpisana przez te same osoby. Mając jednak na uwadze konieczność posiadania podpisów elektronicznych przez wszystkich członków komisji jak i fakt, że wniosek przekazuje się raz w roku, RIO we Wrocławiu dopuszcza przesłanie oryginału wniosku w postaci papierowej.

1. Czy wyciąg z sesji można przekazać w formacie PDF?

Tak, wyciąg z sesji oraz inne dodatkowe dokumenty należy przekazywać w formacie PDF.

1. Czy podpisywanie, przeglądanie i wysyłka aktów do RIO możliwa jest z darmowej wersji EAP Legislator?

Tak, EAP Legislator bez podania klucza licencyjnego działa na zasadzie przeglądarki aktów prawnych XML, która pozwala na: przeglądanie treści aktu, składanie bezpiecznego podpisu elektronicznego, wysyłkę aktów do publikacji w dzienniku oraz nadzoru RIO.

1. Czy sprawozdania z wykonania budżetu również należy przygotować i przekazać w strukturalnej postaci elektronicznej w XML (ZIPX)?

Tak. W postaci elektronicznej (ZIPX), należy przekazywać wszystkie akty prawne, które podlegają nadzorowi Regionalnej Izby Obrachunkowej.

1. Czy w EAP Legislator można podpisać dokument (uchwała / zarządzenie / inny akt) więcej niż jednym podpisem elektronicznym?

Tak. EAP Legislator pozwala na składanie dowolnej ilości podpisów elektronicznych pod jednym dokumentem.

1. Czy wniosek Komisji Rewizyjnej można nadal wysyłać w formie papierowej? Członkowie Komisji nie posiadają podpisów.

Co do zasady nie, gdyż po wdrożeniu w Izbie systemu eNadzór, oczekiwaną formą dokumentu jest postać elektroniczna, jednak w tym konkretnym przypadku RIO we Wrocławiu dopuszcza przesłanie wniosku w postaci papierowej (patrz odpowiedź na pytanie 16).

1. Czy oprócz wysyłki zarządzeń w programie BeSTi@ należy wysłać jeszcze je przez e-Nadzór?

Tak. Wdrożenie systemu eNadzór, zastępuje dotychczasową formę papierową aktów przekazywanych do nadzoru formą elektroniczną. Dane przekazywane poprzez system BeSTi@ (z wyjątkiem WPF, które są obligatoryjnie przekazywane wyłącznie w BeSTii) są jedynie danymi pomocniczymi, które oczywiście nadal prosimy w tej postaci przekazywać. Natomiast oprócz zarządzeń przekazywanych w BeSTii do nadzoru należy przekazać zarządzenia również w postaci elektronicznej, przy użyciu dedykowanego formularza w systemie ePUAP.

1. Czyli z EAP Legislator wystarczy przesłać akty do nadzoru tak jak do publikacji w Dzienniku, bez potrzeby wysyłania przez e-PUAP?

W zakresie aktów przekazywanych do nadzoru, EAP Legislator pozwoli na przekazywanie aktów do RIO w sposób analogiczny jak do dziennika urzędowego. Przy czym fizycznie EAP legislator przy przekazywaniu aktów do nadzoru wyśle je do RIO właśnie poprzez system ePUAP.

1. Czy akty prawne do nadzoru można podpisać profilem zaufanym??

Nie. QW tym zakresie posiłkujemy się wymogami zawartymi w Ustawie z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), gdzie z art. 15 ust. 1 wprost wynika, że do podpisu aktu należy użyć kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

1. W jakiej formie wysłać sprawozdanie opisowe?

Najlepiej w postaci strukturalnej w formacji XML (ZIPX)

1. Uchwały Zarządu Powiatu podpisywane są tylko ręcznie. W Bestii nie podpisuje się Uchwał Zarządu (Zarządzenie). To w jakiej formie przesłać do e-nadzoru RIO? Jeśli nie może to być skan?

Przekazywanie w BeSTii uchwał i zarządzeń w sprawie budżetu jest nieobligatoryjne i nie ma nawet technicznej możliwości ich podpisania podpisem elektronicznym. Należy przejść na formę elektroniczną zarządzeń, tak żeby oryginałem nie była już forma papierowa a forma elektroniczna, przekazywana do e-Nadzoru.

1. Jeżeli Instytucja (urząd) nie posiada EAP Legislator czy może przekazywać akty w postaci podpisanych plików PDF?

Urząd musi posiadać narzędzie (edytor XML), które spełnia wymogi tworzenia aktów na potrzeby ich publikacji w Dziennik u Urzędowym. Po wdrożeniu systemu e-Nadzór oczekujemy, żeby również akty do nadzoru przygotowywać w tym samym narzędzi, tak aby spełniały wymogi analogiczne jak akty podlegające ogłoszeniu.